



## HELYI FELHÍVÁS

**A helyi felhívás címe:**  
**CIVIL SZERVEZETEK TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA**

**A helyi felhívás kódszáma:**  
**VP6-19.2.1.-40-3-17**

Magyarország Kormányának felhívása a(z) civil szervezetek, egyházak, non profit szervezetek támogatása: a(z) társadalmi esélyegyenlőség fokozása érdekében, az előítéletesség és a hátrányos megkülönböztetés elleni többszintű fellépés és ezzel párhuzamosan hátránykompenzáció megvalósítása. A hátrányos helyzetű csoportokat támogató szervezetek, hagyományőrzéssel, környezet- és természetvédelemmel, sporttal foglalkozó szervezetek támogatása, tevékenységük ellátását segítő eszközök beszerzése, rendezvények, programok és események megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a civil szervezetek támogatását a helyi termékek népszerűsítését és a társadalmi együttműködés előmozdítását. A cél elérését a Kormány civil szervezetek, egyházak, non profit szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Helyi Akciócsoport(a továbbiakban: HACS) által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 500000 - 3000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 1500000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják <sup>1</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a civil szervezetek tevékenységének támogatása által a hagyományőrzéssel, környezet- és természetvédelemmel, sporttal illetve hátrányos helyzetű csoportokat támogató szervezetek támogatásán keresztül az "Együtt a Hajdúságért 2014-2020" Helyi Fejlesztési Stratégia céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
  - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
  - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
  - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
  - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
    - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
      - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
      - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
    - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
  - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
  - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
  - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
    - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
      - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
    - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
    - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
    - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
  - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
    - 3.5.1. A projekt megkezdése
    - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
  - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
    - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
  - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
    - 3.7.1. Indikátorok
  - 3.8. Fenntartási kötelezettség
  - 3.9. Biztosítékok köre
  - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
  - 4.1. Támogatást igénylők köre
  - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
  - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
  - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
    - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
    - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
  - 5.1. A támogatás formája
  - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
  - 5.3. A támogatás mértéke, összege
  - 5.4. Előleg igénylése
  - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
6. Csatolandó melléletek listája
  - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája
  - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája
7. További információk
8. A felhívás szakmai melléletei

**A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoporthoz által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.**

**A helyi felhívás, az ÁÚF, és a mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetről.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, és az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság; a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A Hajdúk Vidékfejlesztési Egyesülete illetékességi területén működő civil szervezeteinek támogatása, mivel tevékenységük számtalan területet érintenek, így támogatásuk elengedhetetlen a térség működéséhez. Támogatásuk eredményeként a térségben a közösségi kezdeményezés alapelv erősödik, ágazatköziség valósul meg, mely hatékonyan képes reagálni a meglévő problémákra. A közösségi élet erősítésében élen járnak a térség civil szervezetei. Tevékenységeik fontosságát nem lehet elégszer hangsúlyozni. A jól működő civil szféra támogatása fontos, azért is, mert ezeknél a szervezeteknél is forráshiány mutatkozik, így a közösségért folytatott tevékenységeik ellátása akadályoztatva van. Ezen a helyzeten próbál segíteni ez az intézkedés azzal, hogy támogatja a non-profit szervezetek tevékenységük ellátását segítő eszközök beszerzését. A Hajdúság életét és értékeit bemutató, népszerűsítő rendezvények, melyeknek köszönhetően a turisztikai vonzerő nő, a szezonális csökken, a térségben eltöltött időszak kitolódik. Emellett a különböző civil, népi és hagyományőrző tevékenységek bemutatása, nagyközönség előtti megismertetése válik lehetővé, hogy életképesek maradhassanak. Egy-egy rendezvény összehozza a közösséget, formálja őket, érzékelteti az együvé tartozást, erősíti a helyi identitást és a népességmegtartó erőt. A rendezvények fő célja a közösségi élet erősítés és a közösségi élet megélésének lehetősége. Támogatható szervezetek, tevékenységi körük szerint: hagyományőrzéssel, környezet- és természetvédelemmel, sporttal és hátrányos helyzetű csoportokat támogatásával foglalkozó szervezetek.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 31581643 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

11 - 50 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) keretében a(z) Hajdúk Vidékfejlesztési Egyesülete mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACs és a VP Irányító Hatóság között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Hajdúk Vidékfejlesztési Egyesülete munkaszervezetéhez a 20/378-9181, normál díjazású telefonszámon, ahol

Hétfő 07.00.-17.00.

Kedd-Csütörtök 08.00.-16.30.

Péntek 08.00.-12.30. -óraig fogadják hívását.

# 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

## 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

#### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

#### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
A pályázó szervezet alapszabályában rögzített tevékenységhez kapcsolódó fejlesztés	Hátrányos helyzetű csoportok támogatása Hagyományörző tevékenység Környezetvédelemmel és természetvédelemmel kapcsolatos tevékenység Sporttevékenység
Rendezvényszervezés	Hátrányos helyzetű csoportok támogatása Hagyományörző tevékenység Környezetvédelemmel és természetvédelemmel kapcsolatos tevékenység Sporttevékenység - tevékenységekhez kapcsolódó rendezvényszervezés
Eszközbeszerzés	Hátrányos helyzetű csoportok támogatása Hagyományörző tevékenység Környezetvédelemmel és természetvédelemmel kapcsolatos tevékenység Sporttevékenység - tevékenységekhez kapcsolódó eszközbeszerzés

#### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

#### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	"VP KTK 2020" szerint megvalósítandó nyilvánosság biztosítása

#### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Marketing, kommunikációs tevékenység	Marketing, kommunikációs tevékenység
Eszközbeszerzés	a, Eszközbeszerzés b, Immateriális javak beszerzése

Projekthez kapcsolódó projektmenedzsment tevékenység	Teljes projektmenedzsment
--	---------------------------

### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Amennyiben az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkében foglalt feltételek fennállnak - az alábbi kivétellel - a nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül.

Amennyiben a támogatás igénybe vevői aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, úgy a kedvezményezett szintjén nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

Ingatlan vásárlás

használt gépek, berendezések, eszközök beszerzése

Jármű bérlés

kizárólag egy adott gazdasági társaság érdekeinek és termékeinek bemutatását célzó termékbemutató, rendezvény vagy képzés.

Élő állat vásárlás

Külföldi marketing kampány

A Szakmai tervben bemutatott projektben nem szereplő tevékenységek

Járműbeszerzés

Az előző pontokban feltüntetett tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I.Általános elvárások:

a)A projekt kivitelezése során legalább egy választható önállóan támogatható tevékenységet kell megvalósítani.

b)A projektnek/szakmai tervnek megfelelően kidolgozotttnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait ki kell tölteni

c)A projektnek meg kell felelnie az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.

d)A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014(XI.05.)Kormányrendeletben foglaltaknak.

Beruházáshoz kapcsolódó költségek:

A civil szervezetek által beszerzett eszközök, immateriális javak elősegítik az értéktartó és bemutató munkát, a szervezet közösségformáló tevékenysége erősödik.

A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

A projektgazdának a támogatott beruházást, eszközt, immateriális javat rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek, használati utasítások és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni a

Rendezvénnyel szembeni elvárások: a támogatást igénylő által szervezett, önálló, a közösség tagjainak bevonásával, meghatározott alkalomból vagy célból (társadalmi, közösségfejlesztő, stb.), meghatározott helyen, rendszeresen vagy meghatározott időpontban (negyedévente, félévente, stb.), elsősorban nyilvános, összejövetel. Minimum 50 fő létszámmal.

Programmal szembeni elvárások: a támogatást igénylő által szervezett, önálló, a célcsoport részvételével, meghatározott alkalomból vagy célból (társadalmi, közösségfejlesztő, stb.), meghatározott helyen, meghatározott időpontban (hetente vagy havonta), esetlegesen egymásra épülő, több alkalomból álló eseménysorozat. Minimum 20 fő/alkalom létszámmal.

Eseménnyel szembeni elvárások: a támogatást igénylő által szervezett, önálló, a közösség tagjainak bevonásával, meghatározott alkalomból vagy célból (társadalmi, közösségfejlesztő, stb.), meghatározott helyen, meghatározott időpontban, alkalmi összejövetel. Minimum 30 fő létszámmal.

Rendezvény, program, esemény igazolási módja:

- részvétel igazolása: jelenléti ív
- fotódokumentáció
- emlékeztető
- meghívó/plakát

A rendezvényt, programot, eseményt a megrendezés napja előtt 31 nappal meg szükséges hirdetni és a "hirdetményt", meghívót a LEADER HACS részére el kell juttatni, amelyről a HACS munkaszervezete igazolást ad ki és megjelenti a HACS honlapján is.

A munkaszervezet által kiadott igazolás a pénzügyi elszámolás része.

Rendezvény esetében: a kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a közbenső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró megyei kormányhivatalnak elektronikusan a <https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/> felületen keresztül megküldeni.

A kedvezményezett az általa szervezett rendezvény vonatkozásában köteles a rendezvény témáját, helyszínét és időpontját, a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a rendezvény helyszínének tekintetében illetékes LEADER HACS honlapján közzétenni.

Képzés esetében: A kedvezményezett köteles a képzés témáját, helyszínét és időpontját a képzés megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a közbenső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró megyei kormányhivatalnak elektronikusan a <https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/> felületen keresztül megküldeni. Több képzési nappól álló képzés esetén az összes képzési nap tervezett dátumát egyidejűleg is be lehet jelteni. A kedvezményezett az általa szervezett képzés vonatkozásában köteles a képzés témáját, helyszínét és időpontját a képzés megvalósításának időpontját megelőző 30. napig a képzés helyszínének tekintetében illetékes LEADER HACS honlapján közzétenni.

#### **3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások**

A szervezet döntéshozói, munkavállalói vagy közössége számára esélyegyenlőségi képzést tart.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:



- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságát fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

#### **3.4.1.3. Egyéb elvárások**

A pályázónak vállalnia kell, hogy az utolsó kifizetési kérelem benyújtásával egy időben a megvalósult projektről képes (minimum 3 db dátumozott fotó)szöveges beszámolót(minimum 2000 karakter) bocsát a Hajdúk Vidékfejlesztési Egyesülete rendelkezésére, melyet az egyesület a saját honlapján megjelentet.

#### **3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások**

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 2 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

#### **3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások**

##### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

#### **3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások**

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt megvalósításának érdekében amennyiben projektmenedzsmenti költséget kíván elszámolni, hogy projektmenedzsernek, szakmai vezetőnek, olyan embert alkalmaz, aki szakmai képzettségében és szakmai tapasztalatok alapján biztosítani tudja a projekt szakmai lebonyolításának, működtetésének biztosítását a célcsoporttal való kapcsolattartást és a pénzügyi elszámolások elvégzését.

### **3.5. A projektvégrehajtás időtartama**

#### **3.5.1. A projekt megkezdése**

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

A projekt részét képező bármely eszköz beszerzéséről, szolgáltatás igénybevételéről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előleghatározott számla vagy előleghatározott kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### **3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam**

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kézbesítéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat kézbesítését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.06.30 vagy a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30. nap.

## **3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások**

### **3.6.1. A projekt területi korlátozása**

Ebes  
Hajdúböszörmény (külterület)  
Hajdúdorog  
Hajdúnánás (külterület)  
Hajdúszoboszló (külterület)  
Hajdúszovát  
Nagyhegyes

### **3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek**

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

## **3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás**

### **3.7.1. Indikátorok**

<b>Indikátor neve</b>	<b>Alap</b>	<b>Mértékegység</b>	<b>Célérték</b>
Fejlesztéssel érintett lakosság száma:	EMVA	fő	20
Létrehozott munkahelyek száma:	EMVA	fő	0

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának

rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### **3.8. Fenntartási kötelezettség**

A támogatást igénylő a projekt megvalósításának befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A fenntartási kötelezettség 5 év eszközbeszerzésekre tekintettel.

### **3.9. Biztosítékok köre**

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### **3.10. Önerő**

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## **4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI**

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak alkalmazandók.

### **4.1. Támogatást igénylők köre**

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (699)  
Egyéb alapítvány (569)  
Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (552)  
Bevett egyház (551)  
Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (555)  
Egyházi szervezet technikai kód (559)  
Egyéb szövetség (517)  
Vallási tevékenységet végző szervezet (525)  
Nemzetiségi egyesület (528)  
Egyéb egyesület (529)  
Közalapítvány (561)  
Közalapítvány önálló intézménye (562)  
Egyéb alapítvány önálló intézménye (563)  
Egyéb alapítvány (569)  
Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (599)  
Egyéb sportszövetség (516)  
Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (519)  
Sportegyesület (521)  
Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (565)

A HACS illetékességi területén székhellyel rendelkező szervezetek támogathatóak.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a program teljes időtávjában nem haladhatja meg a HACS IH-val kötött Együttműködési Megállapodásában rögzített fejlesztési forrásainak 20%-át.

#### **4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéhető meg támogatás a támogatást igénylő részére:

- a) A projekt tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban.
- b) A támogatást igénylő - a projekt megvalósítása céljából - jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) A projekt olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

#### **4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja**

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.03.19 naptól 2019.01.31 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatánapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.05.31
- 2018.10.30
- 2019.01.31
- 2018.06.11

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

#### **4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok**

##### **4.4.1. Kiválasztási eljárásrend**

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az Irányító Hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására HBB-t hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

##### **4.4.2. Kiválasztási kritériumok**

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a felhívásban és mellékleteiben valamint az ÁÚF-ben foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi kritériumoknak:

## 1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

## 2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

Áfa nyilatkozat

Szakmai terv

Együttműködési megállapodások

Ügyfél nyilatkozatok, LEADER egyesületi igazolások

alapító okirat/kivonat/egyházfői nyilatkozat

aláírási címpéldány

adóigazolás

minden költségvetel alátámasztására 3 db, érvényes egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges.

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

## 3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	Szakmai tervben megfogalmazottak minősége	55
2	A pályázó részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra került Fórumon részt vett	5
3	A fejlesztéshez kapcsolódó eszközök, szolgáltatások (az eszközök, szolgáltatások min 60%-át elérő mértékben) a HACs területén székhellyel, telephellyel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	5
4	A fejlesztést, a projekt megvalósulását népszerűsíti saját rendezvényen felül helyi vagy térségi rendezvényen	10
5	Együttműködési készség: helyi termelőkkel	15
6	Együttműködési készség: civil szervezetekkel, nonprofit szervezetekkel, önkormányzattal	5
7	A rendezvény hagyományosan, évente, legalább már 2 alkalommal megrendezett program legyen, mely segíti a térség értékeinek bemutatását, népszerűsítését, közösség építését, hozzájárul az identitás erősítéséhez	5
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	Szakmai tervben megfogalmazottak minősége	Önkéntesek bevonása (iskolások kötelező önkéntes feladatellátása, hátrányos helyzetű személyek bevonása)	5	Szakmai terv
1	Szakmai tervben megfogalmazottak minősége	A szervezet bemutatása	10	Szakmai terv
1	Szakmai tervben megfogalmazottak minősége	Projekt bemutatása	5	Szakmai terv
1	Szakmai tervben megfogalmazottak minősége	Célcsoportok, célok bemutatása, HFS-hez illeszkedés bemutatása	10	Szakmai terv
1	Szakmai tervben megfogalmazottak minősége	Költséghatékonyság	5	Szakmai terv
1	Szakmai tervben megfogalmazottak minősége	Esélyegyenlőségi szempontok érvényesülése	10	Szakmai terv
1	Szakmai tervben megfogalmazottak minősége	Környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülése	5	Szakmai terv
1	Szakmai tervben megfogalmazottak minősége	Marketing tevékenység indokoltsága, összetettsége, a célcsoport elérését szolgálja	5	Szakmai terv
2	A pályázó részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra került Fórumon részt vett	A pályázó részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra került Fórumon részt vett	5	Ügyfél nyilatkozata, LEADER egyesület igazolása

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
3	A fejlesztéshez kapcsolódó eszközök, szolgáltatások (az eszközök, szolgáltatások min 60%-át elérő mértékben) a HACCS területén székhellyel, telephellyel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	A fejlesztéshez kapcsolódó eszközök, szolgáltatások (az eszközök, szolgáltatások min 60%-át elérő mértékben) a HACCS területén székhellyel, telephellyel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	5	Támogatási kérelem mellékleteként csatolt árajánlatok
4	A fejlesztést, a projekt megvalósulását népszerűsíti saját rendezvényen felül helyi vagy térségi rendezvényen	A fejlesztést, a projekt megvalósulását népszerűsíti saját rendezvényen felül 3 helyi és 1 térségi rendezvényen	10	Ügyfél nyilatkozata
4	A fejlesztést, a projekt megvalósulását népszerűsíti saját rendezvényen felül helyi vagy térségi rendezvényen	A fejlesztést, a projekt megvalósulását népszerűsíti saját rendezvényen felül 1 helyi és 1 térségi rendezvényen	5	Ügyfél nyilatkozata
4	A fejlesztést, a projekt megvalósulását népszerűsíti saját rendezvényen felül helyi vagy térségi rendezvényen	A fejlesztést, a projekt megvalósulását népszerűsíti saját rendezvényen felül csak helyi rendezvényen	2	Ügyfél nyilatkozata
5	Együttműködési készség: helyi termelőkkel	Együttműködési készség: helyi vagy a térségben fellelhető helyi terméket előállító (magánszemély, egyéni vállalkozó, kisvállalkozás stb) helyi termelő részvétele a rendezvényen (6-10 helyi termelő bemutatása)	15	Együttműködési megállapodás



Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
5	Együttműködési készség: helyi termelőkkel	Együttműködési készség: helyi vagy a térségben fellelhető helyi terméket előállító (magánszemély, egyéni vállalkozó, kisvállalkozás stb) helyi termelő részvétele a rendezvényen (3-5 helyi termelő bemutatása)	10	Együttműködési megállapodás
5	Együttműködési készség: helyi termelőkkel	Együttműködési készség: helyi vagy a térségben fellelhető helyi terméket előállító (magánszemély, egyéni vállalkozó, kisvállalkozás stb) helyi termelő részvétele a rendezvényen (1-2 helyi termelő bemutatása)	5	Együttműködési megállapodás
6	Együttműködési készség: civil szervezetekkel, nonprofit szervezetekkel, önkormányzattal	Együttműködési készség: civil szervezetekkel, nonprofit szervezetekkel, önkormányzattal (3-5 együttműködés)	5	Együttműködési megállapodás
7	A rendezvény hagyományosan, évente, legalább már 2 alkalommal megrendezett program legyen, mely segíti a térség értékeinek bemutatását, népszerűsítését, közösség építését, hozzájárul az identitás erősítéséhez	A rendezvény hagyományosan, évente, legalább már 2 alkalommal megrendezett program legyen, mely segíti a térség értékeinek bemutatását, népszerűsítését, közösség építését, hozzájárul az identitás erősítéséhez	5	Beszámoló (program+fotó) a már lezajlott eseményekről (2-3 oldal)

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 55 pontot. Az 55 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Továbbá nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek nem érik el egy adott értékelési szempont esetében feltüntetett minimumot.

## 5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 500000 Ft, maximum 3000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (699)	85	85	85	85	0
Egyéb alapítvány (569)	85	85	85	85	0
Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (552)	85	85	85	85	0
Bevett egyház (551)	85	85	85	85	0
Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (555)	85	85	85	85	0
Egyházi szervezet technikai kód (559)	85	85	85	85	0

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Egyéb szövetség (517)	85	85	85	85	0
Vallási tevékenységet végző szervezet (525)	85	85	85	85	0
Nemzetiségi egyesület (528)	85	85	85	85	0
Egyéb egyesület (529)	85	85	85	85	0
Közalapítvány (561)	85	85	85	85	0
Közalapítvány önálló intézménye (562)	85	85	85	85	0
Egyéb alapítvány önálló intézménye (563)	85	85	85	85	0
Egyéb alapítvány (569)	85	85	85	85	0
Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (599)	85	85	85	85	0
Egyéb sportszövetség (516)	85	85	85	85	0
Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (519)	85	85	85	85	0
Sportegyesület (521)	85	85	85	85	0
Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (565)	85	85	85	85	0

- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 500.000.-Ft-3.000.000.-Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.

- a támogatás intenzitása 85%-os

- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget

biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek vállalják, hogy a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

#### 5.4. Előleg igénylése

Az előleget a támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

#### 5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	aa) Bérköltség (beleértve a megbízási szerződés alapján fizetendő személyi jellegű kifizetést) a projektre fordított munkaidővel arányosan és a munkáltatót terhelő adók és járulékok ab) Személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden alkalmazottjára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozás	Igen

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	aa) Bérköltség (beleértve a magánszemélynek megbízási szerződés alapján fizetendő személyi jellegű kifizetést) a projektre fordított munkaidővel arányosan; ab) A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;	Igen
Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	aa) kommunikációs szolgáltatások költségei - kiadványok, elektronikus megjelenés, célcsoporthoz kapcsolódó promóciós költségek - PR és grafikai tevékenységekhez kapcsolódó költségek ab) médiakampány megvalósításához kapcsolódó marketing költségek: - közösségi média használatának marketing költsége, - egyes marketing eszközök meghatározott költségei, egyéb szóróanyagok gyártásának költségei ac) offline és online marketinghez kapcsolódó költségek	Nem
Bérleti díj	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	ba) rendezvények szervezésével kapcsolatos költségek: - helység bérleti díj költsége	Nem
Eszközbeszerzés költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Eszközbeszerzés költsége	Nem
Immateriális javak beszerzés költsége	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Immateriális javak beszerzésének költsége	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Költség: útiköltség, kiküldetési	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	ba) Belföldi, a projekt megvalósítása érdekében felmerült és igazolt útiköltség (üzemanyag költség, autópálya használati díj, parkolási díj, a projektben történő használat arányában), kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj.	Igen
Egyéb szolgáltatási költségek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	ca) rendezvények szervezésével kapcsolatos költségek - rendezvényszervezéshez kapcsolódó ellátási, ?catering? költségek (egy napra, egy résztvevőre jutó catering költség nem haladhatja meg a bruttó 6 000 Ft-ot) - rendezvényszervezés költsége - szakmai rendezvényre történő utazás költségei - szállásköltség - a rendezvényeken szórólapok, prospektusok, információs standok elkészítésének költségei - grafikai költségek cb) Honlapfejlesztés - Meglévő és új honlap fejlesztési költségei	Nem
Nyilvánosság biztosításának költsége	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	da) kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Egyéb projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Egyéb projektmenedzsment költség	ca) Menedzsment tevékenységhez kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához kapcsolódó anyag és kis értékű eszközbeszerzések költségei; cb) Menedzsment tevékenységhez kapcsolódó iroda és eszközbérlet költsége a projekthez kapcsolódó arányban;	Igen
Útiköltség, kiküldetési költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	ba) Belföldi, a projekt megvalósítása érdekében felmerült és igazolt útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj;	Igen
Egyéb általános rezsi költség	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Közüzemi díjak és szolgáltatások, rezsi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés költségei - Postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek (mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobil-internetköltség esetében a Kedvezményezett elszámolási korlátot tartalmazó belső szabályzatának megfelelően); - Biztosítási díj,iroda biztosítása költség - Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek; - Bankszámlanyitás költsége, amennyiben a projekt megvalósításához elkülönített bankszámla díja	Igen

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

#### **5.6. Az elszámolhatóság további feltételei**

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőidőpont elérését követő 30. nap.

2020.06.30

3. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető - legkésőbb a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

4. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

5. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

6. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

7. Általány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

9. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőidőpont elérését megelőzően, illetve a mérőidőpontok között is be lehet nyújtani. A mérőidőpontok között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.



12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

13. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles.

14. a) A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: a támogatási igény benyújtását követő nap, vége: 2020.06.30. b) Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra is van lehetőség. c) Jelen felhívás keretében nem alkalmazható szállítói finanszírozás. d) A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos Kbt., továbbá az eljárás rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni. e) Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. f) Amennyiben a támogatást igénylő támogatásból megvalósuló beszerzése alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők): - A támogatást igénylő a beszerzés tárgya vonatkozásában legalább 3 független árajánlatot be kell kérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra. - A szolgáltató kiválasztására a támogatást igénylő a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatóktól köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben, faxon, vagy

postai úton) árajánlatot kérni. Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia: - a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be; jelen útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére; ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere. - A Kedvezményezett azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja kellő gondot fordítva az összeférhetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban. - A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentáltnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését. - A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell. g) A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5 b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn: Nem független az az ajánlattevő, - amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési; - amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy - ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa. h) A kedvezményezettnek projekt szintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2027. december 31-éig megőriznie. i) Visszlízing elszámolására jelen felhívás keretében nincs lehetőség. j) Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás: - Kis támogatástartalmú számlák összesítőjével történik azon forintban kiállított számlák elszámolása, amelyek alapján az igényelhető utófinanszírozott támogatás nem haladja meg az 500 000 Ft-ot. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. - Személyi jellegű költségek összesíteni szükséges exel táblában és a szakmai terv mellékletét képezi. (A projektmenedzsment munkatársak és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársainak személyi jellegű költségeinek valamint egyéb személyi jellegű ráfordításainak az elszámolása). - Általános (rezi) költségösszesítőn történik a rezi költségek elszámolása, - Utazási és kiküldetési költségek összesítővel történik a projekt menedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak belföldi kiküldetés költségeinek elszámolása.

## 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költségtípus
Projektmenedzsment költségek	2.5	39070 - Egyéb projektmenedzsment költség;
Általános (rezi) költségek	1	39072 - Egyéb általános rezi költség;
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költsége	10	39064 - Bérleti díj;
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	60	39066 - Immateriális javak beszerzés költsége; 39065 - Eszközbeszerzés költségei;
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költsége	0.5	39069 - Nyilvánosság biztosításának költsége;
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költség	10	39063 - Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

#### 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- épületek építése.

#### 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Együttműködési megállapodások
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Ügyfél nyilatkozatok, LEADER egyesületi igazolások
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Jogi státusz igazolása: Alapító Okirat/Egyházfői igazolás/Nyilatkozat

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	<p>az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát az adott szolgáltatás nyújtására vonatkozóan;</p> <p>az ajánlat tárgyának pontos megnevezését, az elvégzendő feladatok pontos, részletes leírását;</p> <p>szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;</p> <p>az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;</p> <p>az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;</p> <p>igénybevett szolgáltatások esetén, a fentiekben túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberréteget, hogy hány fő végzi az adott tevékenységet, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.</p> <p>Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a Támogatási kérelemben szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeinek és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük. Az árajánlatok szakmai szöveges leírásából világosan ki kell derülnie, hogy az adott tevékenységhez milyen konkrét munkafolyamatok tartoznak, s ezeket a Támogatást igénylő profiljára szabva szükséges összeállítani. Amennyiben az árajánlat csak általánosságban tartalmazza az adott tevékenység szakmai jellemzőit, nem fogadható el.</p> <p>A költségtételek alátámasztására 3 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat fogadható el.</p> <p>Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségtétel vonatkozásában a 3 db, formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat, akkor az a költségtétel nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül.</p> <p>Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, át kell számítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos középárfolyamán. Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is mellékelni kell a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.</p> <p>A Támogatási kérelem vizsgálata során a benyújtott árajánlatokból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie, hogy a projekt költségvetése a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon került-e összeállításra valamint, hogy a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét és az átlagos piaci áraknak történő megfelelést követi-e. Minden költségtétel alátámasztására 3 db , a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított magyar nyelvű árajánlat</p>
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Szakmai terv
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Áfa nyilatkozat

## 6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
Az első fizetési kérelemhez csatolandó melléklet	<p>A záró fizetési kérelemhez csatolandó melléklet:</p> <p>a) a megvalósult projektről képes, szöveges beszámoló benyújtása a HACS felé.</p>

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket az első fizetési kérelem az előleget ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja. Erről a Magyar Államkincstár honlapján indoklással ellátott közlemény keretében történik tájékoztatás.

**Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
Jogkövetkezmények	9_sz_melleklet_Jogkovetkezmények.pdf
Jogszabálygyűjtemény	10_sz_melleklet_Jogszabalygyujtemeny.pdf
Önéletrajz sablon	VP6_19_2_1_40_3_17_Oneletrajz_sablon.docx
Szakmai terv minta	VP6_19_2_1_40_3_17_Szakmai_terv_minta.docx
Rendezvény meghívó minta	4_sz_melleklet_Meghivo_minta_rendezveny_kepzes_szervezeséhez.docx
Fogalomjegyzék	1_sz_melleklet_Fogalomjegyzek.pdf
Jogosult települések listája	3_sz_melleklet_Jogosult_telepuések_listaja.pdf
5_ÁFA Nyilatkozat	5_Afa_Nyilatkozat.docx