



## HELYI FELHÍVÁS

### **A helyi felhívás címe:**

***Térségi vállalkozásfejlesztés, induló és működő vállalkozások támogatása, megújuló erőforrások alkalmazásával***

### **A helyi felhívás kódszáma:**

***VP6-19.2.1.-40-1-17***

Magyarország Kormányának felhívása a(z) Hajdúk Vidékfejlesztési Egyesülete területén székhellyel és/vagy telephellyel rendelkező induló és működő vállalkozások támogatása: a(z) felhívás célja a térségi vállalkozásfejlesztés megújuló erőforrások alkalmazásával, induló és működő vállalkozások támogatását és piaci pozicionálását segítő projektek megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a a induló és működő vállalkozások versenyképességének javítását. A cél elérését a Kormány Hajdúk Vidékfejlesztési Egyesülete területén székhellyel és/vagy telephellyel rendelkező induló és működő vállalkozások együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Helyi Akciócsoport(a továbbiakban: HACS) által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 1000000 - 8000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 4000000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják <sup>1</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a térségben a induló és működő vállalkozások versenyképességének javításához. A vállalkozások támogatásával új, innovatív technológiák, megújuló erőforrások alkalmazását helyezük előtérbe az építési és eszközbeszerzéssel érintett fejlesztéseken túl. Új vállalkozások indulását teszi lehetővé, munkahelyeket teremt, illetve őriz meg, melyel hozzájárul az "Együtt a Hajdúságért 2014-2020" Helyi Fejlesztési Stratégia céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
  - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
  - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
  - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
  - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
    - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
      - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
      - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
    - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
  - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
  - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
  - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
    - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
      - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
    - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
    - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
    - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
  - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
    - 3.5.1. A projekt megkezdése
    - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
  - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
    - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
  - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
    - 3.7.1. Indikátorok
  - 3.8. Fenntartási kötelezettség
  - 3.9. Biztosítékok köre
  - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
  - 4.1. Támogatást igénylők köre
  - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
  - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
  - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
    - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
    - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
  - 5.1. A támogatás formája
  - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
  - 5.3. A támogatás mértéke, összege
  - 5.4. Előleg igénylése
  - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
- 6. Csatolandó melléletek listája
  - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája
  - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája
- 7. További információk
- 8. A felhívás szakmai melléletei

**A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoporthoz által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.**

**A helyi felhívás, az ÁÚF, és a mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetről.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, és az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság; a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A térségben a induló és működő vállalkozások alapvető tőkehiánnyal küzdenek, melyek gátat szabnak a fejlődésüknek, innovatív technológiák alkalmazásának, így összességében a fennmaradásuknak. A vállalkozások támogatásával új, innovatív technológiák, megújuló erőforrások alkalmazását helyezzük előtérbe az építési és eszközbeszerzéssel érintett fejlesztéseken túl. Az intézkedés hozzájárul a vállalkozások versenyképességének növeléséhez, új vállalkozások indulását teszi lehetővé, munkahelyeket teremt, illetve őriz meg, ezzel hozzájárul a térségben tapasztalható elvándorlás negatív hatásainak enyhítéséhez. A térségi kistélepüléseken élők jövedelmi helyzete folyamatosan romlik, a munkanélküliek foglalkoztatását pedig a megyei átlaghoz képest jóval gyengébb vállalkozói szféra egyre kevésbé képes ellátni. Egyre nagyobb nyomás nehezedik a települési önkormányzatokra a bevételszerzési lehetőségek bővítése, a megélhetést elősegítő megoldások kidolgozására a háztartások részéről. Az elmúlt években mindez drasztikus átalakulást hozott az önkormányzatok működésében, tevékenységében. A települések többsége elindult az önellátás, gazdálkodóvá válás útján. A cél megvalósítása hozzájárul a fenntartható fejlődéshez, a klímaváltozás hatásainak csökkentéséhez, környezetvédelemhez és az erőforrások hatékonyságának növeléséhez. További cél a lakosság helyben tartása is.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 100000000 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

12 - 20 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) keretében a(z) Hajdúk Vidékfejlesztési Egyesülete mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACs és a VP Irányító Hatóság között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Hajdúk Vidékfejlesztési Egyesülete munkaszervezetéhez a +3620/378-9181, normál díjazású telefonszámon, ahol Hétfő: 7:00-17:00 óráig,

Kedd: 8:00-16:30 óráig,

Szerda: 8:00-16:30 óráig,

Csütörtök: 8:00-16:30 óráig,

Péntek: 8:00-12:30 -óráig fogadják hívását.

# 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállításánál vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

## 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

**3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:**

Jelen felhívás esetében nem releváns.

**3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:**

| Tevékenység rövid megnevezése   | Tevékenység leírása   |
|---|---|
| vállalkozásfejlesztés, megújuló erőforrások alkalmazásával  | vállalkozásfejlesztés, megújuló erőforrások alkalmazásával.                                       |
| eszközbeszerzés   | eszközbeszerzés,  |
| gépek és berendezések beszerzése  | gépek és berendezések beszerzése,   |
| építés  | építés,   |
| felújítás   | felújítás,  |
| infrastruktúra-fejlesztés, immateriális beruházások   | infrastruktúra-fejlesztés, immateriális beruházások,  |
| új építmény építése, és/ vagy a területen már meglévő épület felújítása, bővítése, korszerűsítése | új építmény építése, és/ vagy a területen már meglévő épület felújítása, bővítése, korszerűsítése |

**3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:**

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

**3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:**

| Tevékenység rövid megnevezése            | Tevékenység leírása                      |
|--|--|
| Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása | Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása |

**3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:**

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

| Tevékenység rövid megnevezése  | Tevékenység leírása   |
|--|---|
| napelem alkalmazása, megújuló energiaforrásokat felhasználó gépek és berendezése | napelemek alkalmazása hálózati, vagy autonóm (hálózatra nem kapcsolódó) villamosenergia-termelés céljából, kizárólag a fejlesztésben érintett épület villamosenergia-ellátásához; elektromos hálózatra csatlakozás kiépítése, felújítása, telekhatáron belül, megújuló energiaforrásokat felhasználó gépek és berendezések fenntartható, környezetbarát, megújuló energiaforrásokat felhasználó gépek és berendezések kiépítése, korszerűsítése (meleg víz, fűtés és elektromos áram előállítása céljából); |

|  |  |
|--|--|
| épületek akadálymentesítése; tető tartószerkezet felújítása                          | épületek akadálymentesítése; tető tartószerkezet felújítása, cseréje abban az esetben támogatható, ha a tető és/vagy a földem hőszigetelésével jár együtt.   |
| a fejlesztéssel érintett épülethez kapcsolódó zöld felület rendezése;                | a fejlesztéssel érintett épülethez kapcsolódó zöld felület rendezése;  |
| használati térelemek beszerzése, beépített öntözőrendszerének kiépítése, felújítása; | használati térelemek beszerzése (például pad, asztal, hulladékgyűjtő és -tároló); beépített öntözőrendszerének kiépítése, felújítása;  |
| Terület-előkészítés, parkoló kialakítása, eső- és szennyvízelvezetés                 | terület-előkészítés<br>a fejlesztéssel érintett épülethez, építményhez területhez parkoló kialakítása, létrehozása, fejlesztése;<br>eső- és szennyvízelvezetés saját derítővel, vagy hálózatra csatlakozással, eső- és szennyvízgyűjtők kiépítése, felújítása, telekhatáron belül, |
| a fejlesztéssel érintett épület, építmény külső nyílászáróinak cseréje, beépítése;   | a fejlesztéssel érintett épület, építmény külső nyílászáróinak cseréje, beépítése; épület (víz-, hő-) szigetelése;   |
| Projekt előkészítés  | Projekt előkészítés  |
| szakmai előkészítés  | szakmai előkészítés,   |
| közbeszerzés   | közbeszerzés   |
| Mérnöki feladatok  | Mérnöki feladatok;   |
| Projektmenedzsment   | Projektmenedzsment;  |
| gépjárművek  | gépjárművek,   |

### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Amennyiben az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkében foglalt feltételek fennállnak - az alábbi kivétellel - a nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül.

Amennyiben a támogatás igénybe vevői aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, úgy a kedvezményezett szintjén nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

| Támogatható tevékenység   | Támogatás jogcíme   | Támogatási kategória      |
|---|---|---------------------------|
| vállalkozásfejlesztés, megújuló erőforrások alkalmazásával  | 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás | Csekély összegű támogatás |
| eszközbeszerzés   | 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás | Csekély összegű támogatás |
| gépek és berendezések beszerzése  | 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás | Csekély összegű támogatás |
| építés  | 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás | Csekély összegű támogatás |
| felújítás   | 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás | Csekély összegű támogatás |
| infrastruktúra-fejlesztés, immateriális beruházások   | 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás | Csekély összegű támogatás |
| új építmény építése, és/ vagy a területen már meglévő épület felújítása, bővítése, korszerűsítése | 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás | Csekély összegű támogatás |

| Támogatható tevékenység  | Támogatás jogcíme   | Támogatási kategória      |
|--|---|---------------------------|
| napelem alkalmazása, megújuló energiaforrásokat felhasználó gépek és berendezése     | 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás | Csekély összegű támogatás |
| épületek akadálymentesítése; tető tartószerkezet felújítása                          | 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás | Csekély összegű támogatás |
| a fejlesztéssel érintett épülethez kapcsolódó zöld felület rendezése;                | 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás | Csekély összegű támogatás |
| használati térelemek beszerzése, beépített öntözőrendszerének kiépítése, felújítása; | 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás | Csekély összegű támogatás |
| Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása   | 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás | Csekély összegű támogatás |
| Terület-előkészítés, parkoló kialakítása, eső- és szennyvízelvezetés                 | 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás | Csekély összegű támogatás |
| a fejlesztéssel érintett épület, építmény külső nyílászáróinak cseréje, beépítése;   | 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás | Csekély összegű támogatás |
| Projekt előkészítés  | 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás | Csekély összegű támogatás |
| szakmai előkészítés  | 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás | Csekély összegű támogatás |
| közbeszerzés   | 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás | Csekély összegű támogatás |
| Mérnöki feladatok  | 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás | Csekély összegű támogatás |
| Projektmenedzsment   | 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás | Csekély összegű támogatás |
| gépjárművek  | 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás | Csekély összegű támogatás |

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

Ingtalan vásárlás

Jármű bérlet

Élő állat vásárlás, mezőgazdasági termékek elsődleges termelésére, feldolgozására (Az Annex I terméklistát a Felhívás 2 számú melléklete tartalmazza) és értékesítésére irányuló fejlesztés.

Turisztikai tevékenységhez kapcsolódó infrastrukturális beruházás, vagy turisztikai szolgáltatásfejlesztés

Közművek telekhatáron kívüli kiépítése

Az üzleti tervben bemutatott projektben nem szereplő tevékenységek

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

1. Általános elvárások az elérendő eredményekre vonatkozóan,

a) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának;

b) A projektnek megfelelően kidolgozottaknak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait az abban foglaltaknak megfelelően ki kell tölteni;



- c) A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014 - 2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormány rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltaknak;
- d) A projektnek meg kell felelnie a felhívás szakmai mellékleteiben illetve az ÁUF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
- e) A projektnek megfelelően kidolgozottak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait ki kell tölteni.
- f) A projekt megvalósítási helyszínének alkalmasnak kell lennie a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.
- g) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- h) A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- i) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, (Nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁUF 10. pontja) a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- j) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki.
- k) Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a Felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet. (Jelentős kockázatot jelenthet többek között a támogatási kérelem nem megfelelő kidolgozottsága; a támogatást igénylő székhelyének és a megvalósítás helyének eltérő támogatási intenzitása, a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.)

2. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások,

Az építéssel kapcsolatos engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a kedvezményezettnek az alábbiakat kell figyelembe venni:

- a) Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot szükséges csatolni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt;
- b) Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős építési engedélyt beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt;
- c) Engedélyköteles építési tevékenység esetén az utolsó kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi, illetve forgalomba helyezési engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi, illetve forgalomba helyezési engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolást. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a jogerős engedélyt. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról;
- d) Építéssel járó beruházás esetén építési műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető 10 (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint). Csatolni szükséges továbbá az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat tartalmazó, részletes számításokkal, szükség szerint vázlatrajzokkal alátámasztott felmérési naplót is;
- e) A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk;
- f) Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy azt legkésőbb az első kifizetési kérelemhez csatolni kell;
- g) Amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásának feltétele legalább a vízjogi engedélyezési eljárás megindításának igazolása. Legkésőbb az első, vízi létesítmény megvalósításával kapcsolatos kifizetési kérelemben mellékelni kell a jogerős vízjogi létesítési engedélyt és a záradékolt építészeti-műszaki tervdokumentációt, továbbá a záró kifizetési kérelem igényléshez a jogerős vízjogi üzemeltetési engedélyt.

3. A projektek megvalósításával, gépbeszerzéssel kapcsolatos elvárások:

- a) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya az MÁK által rendszeresített és az MÁK honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve saját forrásból lecserélhető. Pótlás a fenntartási, illetve üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt kötelező;

b) A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, 5.6 fejezet 13. pontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a támogatást igénylőtől független forgalmazótól származó, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező gépre vonatkozó árajánlatot.

A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az értéket a pénzért elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni;

c) A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott gépek, berendezések beszerzése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja;

d) Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt építési tétel, eszköz, gép egyedi gyártású és funkcionálisan azonos műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be;

e) Valamennyi technológiai elemnek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelési nyilatkozattal kell rendelkeznie, továbbá a 275/2013. (VII.16.) Korm. rendelet alapján a beépített anyagoknak teljesítmény nyilatkozattal kell rendelkezniük;

f) A kötelező fenntartási idő alatt a támogatott beruházást, gépet, gépjárművet, eszközt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni;

g) A projektben beszerzett gépeket, technológiai berendezéseket az érintett berendezések kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett;

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén a csökkenés mértékétől függetlenül az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

#### 4. Létszámtartásra vonatkozó kötelezettségek.

A HACS teljes forráskeretére meghatározott egy teljes munkaidős munkavállaló foglalkoztatása, mely adódhat több részmunkaidős foglalkoztatásból.

Épületkorszerűsítés esetén a 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti költségoptimum szint elérése elvárás.

Energiahatékonyság javítását célzó projekt esetén legalább 10 % fajlagos energiahatékonyság javulás teljesítése elvárás. A 10%-os javulást a fejlesztés előtti állapotot bemutató 176/2008. (VI. 30.) Korm. Rendelet szerint készített épületenergetikai tanúsítvánnyal, és a fejlesztéssel elérni kívánt, a 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet szerint végzett számítással kell igazolni.

Biomassza felhasználásával nem kapcsolt hőenergia-termelést megvalósító technológia alkalmazása esetén a berendezés hatásfokának legalább 70 %-osnak kell lennie.

A projekt fizikai befejezését követően el kell készíteni a 176/2008. (VI. 30.) Korm. Rendelet szerint elkészített épületenergetikai tanúsítványt, melyet a záró kifizetési kérelem benyújtásakor csatolni szükséges.

A támogatási kérelemhez tervdokumentáció részeként - csatolni szükséges a fenti feltételnek, követelményeknek való megfelelést alátámasztó minden számítást, dokumentációt, tanúsítványt.

#### Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:

A kedvezményezett a projekt végrehajtása során a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól, a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

Rendezvény esetében: a kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a közbenső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró megyei kormányhivatalnak elektronikusan a <https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/> felületen keresztül megküldeni. A kedvezményezett az általa szervezett rendezvény vonatkozásában köteles a rendezvény témáját, helyszínét és időpontját, a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a rendezvény helyszínének tekintetében illetékes LEADER HACS honlapján közzétenni.

Képzés esetében: A kedvezményezett köteles a képzés témáját, helyszínét és időpontját a képzés megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a közbenső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró megyei kormányhivatalnak elektronikusan a

<https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/> felületen keresztül megküldeni. Több képzési nappól álló képzés esetén az összes képzési nap tervezett dátumát egyidejűleg is be lehet jelteni. A kedvezményezett az általa szervezett képzés vonatkozásában köteles a képzés témáját, helyszínét és időpontját a képzés megvalósításának időpontját megelőző 30. napig a képzés helyszínének tekintetében illetékes LEADER HACS honlapján közzétenni.

#### **3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások**

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

#### **3.4.1.3. Egyéb elvárások**

Csak olyan fejlesztés támogatható, ahol az ügyfél vállalja, hogy a megvalósításról és a hozzá kapcsolódó tevékenységről szakmai anyagot készít (min 5 oldal, írásos és fotó dokumentáció) és azt a Hajdúk Vidékfejlesztési Egyesülete rendelkezésére bocsátja az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig elektronikus és nyomtatott formában, hogy a HACS honlapján és adatbázisában megjelenhessen.

A projekt keretében megtartásra kerülő, bárki számára látogatható rendezvényről (pl. falunap, sportrendezvény) a HACS-ot a rendezvény előtt minimum 31 nappal írásban tájékoztatni szükséges a meghívó és program megküldésével annak érdekében, hogy a HACS honlapján az eseményt közzétehesse.

A projekt keretében megvalósított kiadványokból a kiadást követő 30 napon belül a HACS számára egy példány benyújtása kötelező.

#### **3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások**

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 2 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

#### **3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások**

##### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

#### **3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások**

Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentőt a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani. Az első kifizetési kérelem kivéve előleg igénylése - feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, a záró kifizetés feltétele a hálózati engedéllyessel kötött hálózathasználati szerződés megléte.

#### **3.5. A projektvégrehajtás időtartama**

##### **3.5.1. A projekt megkezdése**

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma, valamint az 5.5. fejezetben felsorolt általános költségekhez kapcsolódó számla kiállítási dátuma nem lehet régebbi, mint 2015. január 1.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

##### **3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam**

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kézbesítéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat kézbesítését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.03.31 vagy a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőidőpont elérését követő 30. nap.

#### **3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások**

##### **3.6.1. A projekt területi korlátozása**

Ebes  
Hajdúböszörmény (külterület)  
Hajdúdorog  
Hajdúnánás (külterület)

Hajdúszoboszló (külterület)

Hajdúszovát

Nagyhegyes

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

| Indikátor neve                | Alap | Mértékegység | Célérték |
|-------------------------------|------|--------------|----------|
| Létrehozott munkahelyek száma | EMVA | Fő           | 0        |

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósításának befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## **4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI**

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak alkalmazandók.

### **4.1. Támogatást igénylők köre**

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Korlátolt felelősségű társaság (113)

Betéti társaság (117)

Egyéni cég (228)

Egyéni vállalkozó (231)

Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)

Nonprofit betéti társaság (576)

Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (599)

Kizárólag a Hajdúböszörmény, Hajdúnánás, Hajdúszoboszló, Hajdúdorog, Ebes, Nagyhegyes, Hajdúszovát településeken székhellyel rendelkező szervezetek nyújthatnak be támogatási kérelmet.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a program teljes időtávjá alatt nem haladhatja meg a HACS IH-val kötött Együttműködési Megállapodásában rögzített fejlesztési forrásainak 20%-át.

### **4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás a támogatást igénylő részére:

a) A projekt tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban.

b) A támogatást igénylő - a projekt megvalósítása céljából - jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.

c) A projekt olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a

megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

d) Aki jelen felhívásra benyújtott helyi támogatási kérelemmel rendelkezik.

e) Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

#### **4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja**

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.01.31 naptól 2019.01.31 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.05.31
- 2018.10.30
- 2019.01.31

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACCS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

#### **4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok**

##### **4.4.1. Kiválasztási eljárásrend**

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACCS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az Irányító Hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACCS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására HBB-t hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)*

találhatóak.

#### **4.4.2. Kiválasztási kritériumok**

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a felhívásban és mellékleteiben valamint az ÁUF-ben foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi kritériumoknak:

#### **1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok**

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

#### **2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok**

a) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.

b) A támogatást igénylő az ÁUF 7. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

c) a támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal töltötte ki. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség,

d) A kötelező mérföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.

e) Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben.

f) A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.

g) A Felhívás 4.4.2./3. pontjához tartozó Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat;

h) Építési tevékenység esetében a meglévő helyszínről legalább 3 fotót tartalmazó fotódokumentációt, a meglévő és tervezett alaprajzot, valamint legalább 1 metszetet (meglévő/tervezett állapot)

i) Eszközbeszerzés esetében 3, műszaki tartalmat bemutató árajánlatot.

j) a felhíváshoz tartozó Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat valamint az üzleti terv értékeléséhez szükséges az üzleti terv kitöltési útmutatójában meghatározott dokumentumokat

k) engedély-, vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez mellékelni kell az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt. Amennyiben releváns, a rehabilitációs szakmérnök nyilatkozatát a felhívás 3.4.1.1. II. 9. pontjára tekintettel

l) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt;

m) szóló, a beruházás megvalósítási helyének polgármestere által kiállított igazolást arról, hogy a beruházás településképi bejelentési eljáráshoz nem kötött VAGY a településképi bejelentés tudomásulvételéről kiállított igazolást;

n) építési tevékenység esetében a támogatási kérelem esetében a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot;

o) hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentő;

p) az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre valamint a beépítésre kerülő gépekre, eszközökre, gépjárműre vonatkozólag 3 db árajánlatot;

q) a támogatást igénylő jelen felhívásra korábban benyújtott támogatási kérelme nincs elbírálás alatt, vagy nem rendelkezik érvényes pozitív támogatási döntéssel,



Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok

| Sorszám | Tartalmi értékelési szempont megnevezése  | Szempontra adható maximális pontszám |
|---------|---|--------------------------------------|
| 1       | Üzleti terv minősége  | 55                                   |
| 2       | A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján   | 10                                   |
| 3       | Együtműködési készség: KKV-kal, önkormányzatokkal való együtműködés   | 10                                   |
| 4       | Megújuló energiával kapcsolatos beruházás az épület áramszükségletének kielégítését tartalmazza   | 5                                    |
| 6       | A projekt által létrehozott munkahelyek száma   | 5                                    |
| 8       | A pályázó részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra került Fórumon részt vett. | 5                                    |
| 9       | A pályázó vállalja, hogy a fejlesztéssel érintett terméket, szolgáltatást   | 5                                    |
| 10      | A fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások(a szolg. értékének min 50%-át elérő mértékben)a HACs területén székhellyel, telephellyel, fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre       | 5                                    |
|         | Adható pontszám összesen  | 100                                  |

| Sorszám | Tartalmi értékelési szempont megnevezése  | Tartalmi értékelési szempont tételei    | Tételre adható pontszám | Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum                                 |
|---------|---|---|-------------------------|---|
| 1       | Üzleti terv minősége  | Vállalkozás bemutatása                  | 5                       | Üzleti terv   |
| 1       | Üzleti terv minősége  | Fejlesztés bemutatása                   | 10                      | Üzleti terv   |
| 1       | Üzleti terv minősége  | Pénzügyi terv                           | 10                      | Üzleti és Pénzügyi terv   |
| 1       | Üzleti terv minősége  | Indokoltság                             | 10                      | Üzleti terv   |
| 1       | Üzleti terv minősége  | Fenntarthatóság                         | 10                      | Üzleti és Pénzügyi terv   |
| 1       | Üzleti terv minősége  | Költséghatékonyság                      | 5                       | Üzleti és Pénzügyi terv   |
| 1       | Üzleti terv minősége  | Innováció                               | 5                       | Üzleti terv   |
| 2       | A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján | Komplex programmal fejlesztendő járások | 10                      | A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. Rendelet |
| 2       | A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján | Fejlesztendő járások                    | 5                       | A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. Rendelet |
| 2       | A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján | Kedvezményezett járások                 | 3                       | A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. Rendelet |

| Sorszám | Tartalmi értékelési szempont megnevezése  | Tartalmi értékelési szempont tételei  | Tételre adható pontszám | Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum   |
|---------|---|---|-------------------------|---|
| 3       | Együtműködési készség: KKV-kal, önkormányzatokkal való együtműködés                             | Együtműködési készség: KKV-kal, önkormányzatokkal, iskolákkal, nonprofit szervezetekkel, egyházakkal való együtműködés (5 vagy annál több együtműködés) | 10                      | Együtműködési megállapodás  |
| 3       | Együtműködési készség: KKV-kal, önkormányzatokkal való együtműködés                             | Együtműködési készség: KKV-kal, önkormányzatokkal, iskolákkal, nonprofit szervezetekkel, egyházakkal való együtműködés (3 - 4 db együtműködés)          | 5                       | Együtműködési megállapodás  |
| 3       | Együtműködési készség: KKV-kal, önkormányzatokkal való együtműködés                             | Együtműködési készség: KKV-kal, önkormányzatokkal, iskolákkal, nonprofit szervezetekkel, egyházakkal való együtműködés (1-2 db együtműködés)            | 3                       | Együtműködési megállapodás  |
| 4       | Megújuló energiával kapcsolatos beruházás az épület áramszükségletének kielégítését tartalmazza | Megújuló energiával kapcsolatos beruházás az épület áramszükségletének kielégítését tartalmazza   | 5                       | építési-műszaki tervdokumentáció vagy műszaki leírás  |
| 6       | A projekt által létrehozott munkahelyek száma   | A fejlesztés által legalább 1 munkahely jön létre, vagy önfoglalkoztatás (teljes munkaidős)   | 5                       | "Támogatási kérelem (a munkavégzésre irányuló jogviszonyt igazoló dokumentumot és a munkaköri leírást legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez kell benyújtani) (a munkavégzésre irányuló jogviszonyt " |

| Sorszám | Tartalmi értékelési szempont megnevezése  | Tartalmi értékelési szempont tételei  | Tételre adható pontszám | Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum   |
|---------|---|---|-------------------------|---|
| 6       | A projekt által létrehozott munkahelyek száma   | A fejlesztés által legalább 1 munkahely jön létre, vagy önfoglalkoztatás (rész munkaidős)   | 3                       | "Támogatási kérelem (a munkavégzésre irányuló jogviszonyt igazoló dokumentumot és a munkaköri leírást legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez kell benyújtani) (a munkavégzésre irányuló jogviszonyt " |
| 8       | A pályázó részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra került Fórumon részt vett. | A pályázó részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra került Fórumon részt vett. | 5                       | "Ügyfél nyilatkozata, LEADER Egyesület igazolása "  |
| 9       | A pályázó vállalja, hogy a fejlesztéssel érintett terméket, szolgáltatást   | minimum egy helyi, vagy térségi rendezvényen és minimum egy térségi kiadványban népszerűsíti  | 5                       | Ügyfél nyilatkozata   |
| 9       | A pályázó vállalja, hogy a fejlesztéssel érintett terméket, szolgáltatást   | minimum egy helyi, vagy térségi rendezvényen, vagy minimum egy térségi kiadványban  | 3                       | Ügyfél nyilatkozata   |
| 10      | A fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások(a szolg. értékének min 50%-át elérő mértékben)a HACS területén székhellyel, telephellyel, fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre       | A fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások(a szolg. értékének min 50%-át elérő mértékben)a HACS területén székhellyel, telephellyel, fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre       | 5                       | Pályázat mellékleteként csatolt árajánlatok   |

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti a támogatás megítélését.

## 5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 1000000 Ft, maximum 8000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

| Kérelmező típusa                                   | Intenzitás nem besorolt településen (%) | Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%) | Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%) | Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%) | Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%) |
|--|---|---|--|--|--|
| Korlátolt felelősségű társaság (113)               | 60                                      | 60  | 60   | 60   | 0  |
| Betéti társaság (117)                              | 60                                      | 60  | 60   | 60   | 0  |
| Egyéni cég (228)                                   | 60                                      | 60  | 60   | 60   | 0  |
| Egyéni vállalkozó (231)                            | 60                                      | 60  | 60   | 60   | 0  |
| Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)     | 60                                      | 60  | 60   | 60   | 0  |
| Nonprofit betéti társaság (576)                    | 60                                      | 60  | 60   | 60   | 0  |
| Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (599) | 60                                      | 60  | 60   | 60   | 0  |

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 1.000.000 Ft, maximum 8.000.000 Ft.

Az alábbiakban a maximális támogatási arányt kell meghatározni a HACS-nak. A maximális támogatási intenzitás meghatározásához a VP-ben, illetve más OP-kban meghatározott arányok és a HFS vonatkozó intézkedéséhez megállapított arányok az irányadók.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 60%-a

#### 5.4. Előleg igénylése

Az előleget a támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

#### 5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

| Rövid megnevezés                                   | Költség kategória                                     | Költségtípus   | Költségelem  | Saját teljesítés engedélyezett? |
|--|---|--|--|---------------------------------|
| alapvető anyagi támogatással kapcsolatos költségek | Célcsoport támogatásának költségei                    | Célcsoport részére nyújtott élelmiszerek beszerzésével és/vagy az alapvető anyagi támogatással kapcsolatos költségek | Célcsoport részére nyújtott élelmiszerek beszerzésével és/vagy az alapvető anyagi támogatással kapcsolatos költségek | Igen                            |
| Projektmenedzsment költség                         | Projektmenedzsment költség                            | Projektmenedzsment költség   | Projektmenedzsment költség   | Igen                            |
| Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása    | Projektmenedzsment költség                            | Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása  | Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása  | Igen                            |
| útiköltség, kiküldetési költség                    | Projektmenedzsment költség                            | Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség   | Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség   | Igen                            |
| szakértői szolgáltatás díja                        | Projektmenedzsment költség                            | Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja  | Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja  | Igen                            |
| Egyéb projektmenedzsment költség                   | Projektmenedzsment költség                            | Egyéb projektmenedzsment költség   | Egyéb projektmenedzsment költség   | Igen                            |
| Adók, közterhek                                    | Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát) | Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)  | Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)  | Igen                            |
| Előzetes tanulmányok                               | Projektelőkészítés költségei                          | Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei   | Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége  | Igen                            |
| Projektelőkészítés költségei                       | Projektelőkészítés költségei                          | Projektelőkészítés költségei   | Projektelőkészítés költségei   | Igen                            |

| Rövid megnevezés                               | Költség kategória  | Költségtípus  | Költségelem   | Saját teljesítés engedélyezett? |
|--|--|---|---|---------------------------------|
| Közbeszerzés költsége                          | Projektelőkészítés költségei                                 | Közbeszerzési költségek                                     | Közbeszerzés költsége                                       | Igen                            |
| Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség | Projektelőkészítés költségei                                 | Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség              | Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség              | Igen                            |
| Beruházáshoz kapcsolódó költségek              | Beruházáshoz kapcsolódó költségek                            | Beruházáshoz kapcsolódó költségek                           | Beruházáshoz kapcsolódó költségek                           | Igen                            |
| Terület-előkészítési költség                   | Beruházáshoz kapcsolódó költségek                            | Terület-előkészítési költség                                | Terület-előkészítési költség                                | Igen                            |
| Építéshez kapcsolódó költségek                 | Beruházáshoz kapcsolódó költségek                            | Építéshez kapcsolódó költségek                              | Építéshez kapcsolódó költségek                              | Igen                            |
| Eszközbeszerzés költségei                      | Beruházáshoz kapcsolódó költségek                            | Eszközbeszerzés költségei                                   | Eszközbeszerzés költségei                                   | Igen                            |
| Immateriális javak beszerzésének költsége      | Beruházáshoz kapcsolódó költségek                            | Immateriális javak beszerzése                               | Immateriális javak beszerzésének költsége                   | Igen                            |
| Kármentesítés költsége                         | Beruházáshoz kapcsolódó költségek                            | Kármentesítéshez kapcsolódó műszaki beavatkozás költsége    | Kármentesítéshez kapcsolódó műszaki beavatkozás költsége    | Igen                            |
| Egyéb szolgáltatási költségek                  | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Egyéb szolgáltatási költségek                               | Egyéb szolgáltatási költségek                               | Igen                            |
| Célcsoport támogatásának költségei             | Célcsoport támogatásának költségei                           | Célcsoport támogatásának költségei                          | Célcsoport támogatásának költségei                          | Igen                            |
| Szakmai megvalósítás költsége                  | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei | Igen                            |
| Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége         | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége                      | Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége                      | Igen                            |
| Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége  | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Műszaki jellegű szolgáltatások költségei                    | Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége               | Igen                            |

| Rövid megnevezés                                  | Költség kategória  | Költségtípus  | Költségelem   | Saját teljesítés engedélyezett? |
|---|--|---|---|---------------------------------|
| Képzéshez kapcsolódó költségek                    | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Képzéshez kapcsolódó költségek  | Képzéshez kapcsolódó költségek  | Igen                            |
| Egyéb szakértői szolgáltatás költségei            | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Egyéb szakértői szolgáltatás költségei                                | Egyéb szakértői szolgáltatás költségei                                | Igen                            |
| Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei                     | Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei                     | Igen                            |
| Kötelező nyilvánosság                             | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége                | Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége                | Igen                            |
| Projektszintű könyvvizsgálat költsége             | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Projektszintű könyvvizsgálat költsége                                 | Projektszintű könyvvizsgálat költsége                                 | Igen                            |
| Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj    | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj                        | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj                        | Igen                            |
| Célcsoport személyi jellegű ráfordításai          | Célcsoport támogatásának költségei                           | Célcsoport személyi jellegű ráfordításai                              | Célcsoport személyi jellegű ráfordításai                              | Igen                            |
| Célcsoport útiköltsége                            | Célcsoport támogatásának költségei                           | Célcsoport útiköltsége  | Célcsoport útiköltsége  | Igen                            |
| Célcsoport képzési költségei                      | Célcsoport támogatásának költségei                           | Célcsoport képzési költségei  | Célcsoport képzési költségei  | Igen                            |
| munkaerő-piaci szolgáltatások költségei           | Célcsoport támogatásának költségei                           | Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei | Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei | Igen                            |

| Rövid megnevezés                                   | Költség kategória   | Költségtípus   | Költségelem  | Saját teljesítés engedélyezett? |
|--|---|--|--|---------------------------------|
| Szakmai munkatársak költségei                      | Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei | Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei                      | Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei                      | Igen                            |
| személyi jellegű ráfordítás                        | Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás                 | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás                 | Igen                            |
| Utiköltség, kiküldetési költség                    | Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség             | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség             | Igen                            |
| Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek        | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek                             | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek                             | Igen                            |
| Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség    | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek        | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség                                | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség                                | Igen                            |
| szállítási, tárolási, raktározási költségek        | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek        | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szállítási, tárolási, raktározási költségek | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szállítási, tárolási, raktározási költségek | Igen                            |

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

#### 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előleghozzájárulás vagy előleghozzájárulás kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállításának dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.



A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőidőpont elérését követő 30. nap.

2019.12.31

3. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető - legkésőbb a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

4. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

5. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

6. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

7. Általány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

9. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőidőpont elérését megelőzően, illetve a mérőidőpontok között is be lehet nyújtani. A mérőidőpontok között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,

- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

### 13. Építési beruházások esetén:

#### a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

#### b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles.

14. Az elszámolható költségek mértékére illetve arányára vonatkozó elvárások fejezetben felsorolt alábbi költségek maximális mértéke (tehát a támogatási kérelem benyújtásakor azok összeadott értéke) nem haladhatja meg az összes elszámolható költségre vetítve a 7 %- ot: Projekt előkészítés, Közbeszerzési eljárások lefolytatása, Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása, Műszaki ellenőri szolgáltatás, Könyvvizsgálat, Projektmenedzsment

### 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

| Korlát megnevezése                   | Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%) | Költségtípus                   |
|--------------------------------------|--|--------------------------------|
| Közbeszerzési eljárások lefolytatása | 1  | 39109 - Közbeszerzés költsége; |

| Korlát megnevezése   | Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%) | Költség típus                                   |
|--|--|---|
| Projekt-előkészítés, tervezés (jogszabályban, illetve felhívásban megkövetelt környezeti, fenntarthatósági hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésének költsége, beruházást tartalmazó projekteknél műszaki, kivitelezési tervek elkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei): Az építések, mérnökök díjai, Hatósági eljárási díjak, Tanácsadói és projektmenedzsment költségek Immateriális beruházások: számítógépes szoftverek megvásárlása, vagy kifejlesztése, ebből: | 7  | 39108 - Projektelőkészítés költségei;           |
| Tájékoztatás, nyilvánosság   | 0.5  | 39093 - Kötelező nyilvánosság;                  |
| Műszaki ellenőri szolgáltatás  | 1  | 39088 - Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége; |
| Könyvvizsgálat   | 0.5  | 39094 - Projektszintű könyvvizsgálat költsége;  |
| Projektmenedzsment   | 2.5  | 39101 - Projektmenedzsment költség;             |
| Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)  | 2  | 39112 - Terület-előkészítési költség;           |

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

#### 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a levonható áfa,
- a kamattartozás-kiegyenlítés,
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- a hiteltülpés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- a deviza-átváltási jutalék,
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés,
- a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.
- utazási és szállás költségek,
- működési és általános költségek (rezi)
- túlzott vagy gondatlan kiadások;
- Gépjármű lízing díj

#### 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

## **6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA**

### **6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA**

| <b>Csatolandó melléklet típusa</b>                          | <b>Csatolandó melléklet megnevezése</b>   |
|---|---|
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Építési tevékenység esetében a meglévő helyszínről legalább 3 fotót tartalmazó fotódokumentációt, a meglévő és tervezett alaprajzot, valamint legalább 1 metszetet (meglévő/tervezett állapot)  |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | A HBB által kiállított támogató nyilatkozat   |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évről szóló igazolást   |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | A támogatást igénylő az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg  |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | A Felhívás 4.4.2./3. pontjához tartozó Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat valamint az üzleti terv értékeléséhez szükséges ? az üzleti terv kitöltési útmutatójában meghatározott dokumentumokat   |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez mellékelni kell az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt   |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt  |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre valamint a beépítésre kerülő gépekre vonatkozólag 3 db árajánlatot.  |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot   |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Minden költségátalátámasztására 3 db, érvényes egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza:<br>az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;<br>az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését;                               |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;<br>szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;<br>eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát;<br>az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;<br>az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;   |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;<br>ingatlan és/vagy infrastrukturális beruházás esetén a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket.<br>amennyiben az eszköz- vagy szoftverbeszerzéshez kapcsolódó árajánlat tartalmaz betanítást, szállítást és üzembehelyezést is, kérjük ezek költségét külön feltüntetni.<br>domain név regisztráció esetében az árajánlatnak tartalmaznia kell a regisztrálandó domain nevet. |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Nyilatkozat, amelyben vállalja, hogy a megvalósításról és a hozzá kapcsolódó tevékenységekről szakmai anyagot készít.   |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Együttműködési megállapodások   |

| Csatolandó melléklet típusa                                 | Csatolandó melléklet megnevezése   |
|---|--|
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, nem hiteles térképmásolatot.   |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | A támogatást igénylő az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | A Felhívás 4.4.2./3. pontjához tartozó Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat  |

## 6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

| Csatolandó melléklet típusa                        | Csatolandó melléklet megnevezése   |
|--|--|
| Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet | Záró kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet:<br>a) Munkavégzésre irányuló jogviszonyt igazoló dokumentum és a munkaköri leírás.  |
| Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet | Likviditási terv   |
| Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet | Legkésőbb az első építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez csatolni szükséges:<br>- a jogerős építési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt;<br>- amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy annak dokumentumait. |
| Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet | az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az ÉNGY kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan;  |
| Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet | A kifizetési igényléshez csatolni szükséges rendezvény vonatkozásában (marketing tevékenység):<br>- a jelenléti ívet,<br>- a résztvevőkkel kötött megállapodások másolatát,<br>- az oktatási napló és képzési tematika másolatát,<br>- kiállított igazolások, tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek másolatát, valamint<br>- a dátumozott fotókat, amelyek a képzés helyszínét, résztvevőit és a nyilvánosság tájékoztatását mutatják be.               |

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket az első kifizetési kérelem az előleget ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételeéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja. Erről a Magyar Államkincstár honlapján indoklással ellátott közlemény keretében történik tájékoztatás.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

## 8. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

| Melléklet leírása                            | Csatolt fájlnev  |
|--|--|
| Segédlet a pénzügyi terv elkészítéséhez      | 5sz_Melleklet_Segedlet_a_penzugyiterv_elkesziteséhez.pdf           |
| Jogosult települések listája                 | 3_sz_melleklet_Jogosult_telepulesek_listaja.pdf                    |
| Jogkövetkezmények                            | 9_sz_melleklet_Jogkovetkezmenyek.pdf                               |
| Jogszabálygyűjtemény                         | 10_sz_melleklet_Jogszabalygyujtemeny.pdf                           |
| 8. sz melléklet ENGY tételek import segédlet | ENGY_tetelek_import_segedlet_v3_2_1.xlsm                           |
| Fogalomjegyzék                               | 1_sz_melleklet_Fogalomjegyzek.pdf                                  |
| Rendezvény, Képzés szervezés meghívó minta   | 6_sz_melleklet_Meghivo_minta_rendezeny_kepzes_szervezeséhez.docx   |
| Üzleti terv kitöltési útmutató               | 4_sz_Melleklet_Uzleti_terv_kitoltesi_utmutato.pdf                  |
| Annex lista                                  | 2_szamu_melleklet_Annex_lista_1.pdf                                |
| 10000 fő alatti tanyás települések listája   | 7_szamu_melleklet_10_000_fo_alatti_tanyas_telepulesek_listaja.docx |