

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal  
129/2008. (XI. 03.) számú  
KÖZLEMÉNYE**

**a Helyi Vidékfejlesztési Közösségek és a LEADER helyi akciócsoportok részére az  
Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési  
támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet keretében nyújtott támogatás  
igényléséről**

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 129/2008. (XI. 03.) közleménye a 141/2008. (X. 30.) FVM rendelet, (továbbiakban: támogatási rendelet) alapján az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatás részletes feltételeiről szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet keretében a Helyi Vidékfejlesztési Közösségek és a LEADER akciócsoportok részére nyújtott támogatás igényléséről, és a kifizetésének feltételeiről.

### **I. A támogatásban való részvétel feltételei**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 28. § (1) bekezdése alapján az intézkedésekben való részvétel feltétele, hogy az ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg regisztráltassa magát a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által vezetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben. A regisztrációs kérelmet a G001 számú nyomtatványon kell benyújtani a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban: MVH) székhelye/lakóhelye szerint illetékes megyei kirendeltségéhez. Amennyiben az ügyfél a támogatási kérelem benyújtásakor még nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, akkor a támogatási kérelemhez csatolni kell a kitöltött regisztrációs kérelmet.

**Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a regisztrált adatok bármelyikében változás következik be, a G002 számú nyomtatványon 15 napon belül köteles bejelenteni a székhelye/lakóhelye szerint illetékes MVH megyei kirendeltségéhez.**

### **II. A támogatás igénybevételének feltételei**

A Helyi Vidékfejlesztési Közösségek (továbbiakban: HVK) és a LEADER helyi akciócsoportok (továbbiakban: LEADER HACS) részére nyújtott támogatás igénybevételére jogosult az a szervezet, aki a Helyi Vidékfejlesztési Közösségek és a LEADER helyi akciócsoportok részére az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK rendelet keretében nyújtott támogatás részletes feltételeiről szóló 141/2008. (X.30.) FVM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott jogi személyiséggel rendelkező helyi közösség.

Tehát azon ügyfél jogosult kérelem benyújtására, aki rendelkezik az Irányító Hatóság (továbbiakban: IH) által kiadott elismerő határozattal és a fenti rendeletben meghatározottak szerint jogi személyiséggel rendelkező szervezetként bejegyzésre került

### **Támogatás a támogatási rendelet 3. § szerinti célterületekre vehető igénybe:**

- a helyi vidékfejlesztési stratégia (továbbiakban: HVS) éves felülvizsgálatában való közreműködésre, valamint a HVS előrehaladásának és végrehajtásának évközi és időszaki értékelésére;
- irodahelyiség fenntartására a LEADER HACS vagy HVK által lefedett tervezési területen, a rendelet alapján az adott tervezési területre elkészített HVS-ben foglaltak megvalósítása érdekében;
- a HVK és a LEADER HACS által a HVS megvalósítását támogató, az IH által előzetesen jóváhagyott olyan szakmai tanulmányok, helyzetfeltáró elemzések készítésére, amelyek a LEADER HACS-ok és a HVK-k teljes területét vagy fejlesztési szempontból több stratégiai jelentőségű területét érintik, valamint a meglévő tanulmányok, elemzések aktualizálására;
- a HVS végrehajtásában közreműködők felkészítésére, képzésére, továbbképzésére a támogatott intézkedések vonatkozásában;
- a HVS-hez és annak megvalósításához kötődő tájékoztatási és információs tevékenységekre, a potenciális vidékfejlesztési szereplők, kedvezményezettek, érintett felek, szociális és gazdasági partnerek, különösen a hátrányos helyzetű csoportok bevonására irányuló tájékoztatási tevékenységek folytatására;
- a támogatott intézkedésekhez kapcsolódó projekt-előkészítésre;
- a LEADER HACS-ok és a HVK-k területéről a projektgazdák által benyújtott támogatási és kifizetési kérelmek összeállításának segítésére, valamint ezirányú konzultációk szervezésére, lebonyolítására és ehhez kapcsolódóan ügyfélszolgálati tevékenység folytatására;
- a támogatható intézkedések vonatkozásában benyújtandó támogatási kérelmek rögzítésére az ügyfélkapun, valamint az értékelési feladatok ellátása érdekében LEADER HACS esetén a pontozási jegyzőkönyv, HVK esetén az előzetes pontozási jegyzőkönyv kiállítására;
- a LEADER HACS-ok, valamint a HVK-k területén működő Helyi Vidékfejlesztési Irodákkal való kapcsolattartásra, szakmai együttműködésre;
- az IH által közvetlenül a LEADER HACS, illetve a HVK számára az ÚMVP végrehajtása érdekében a munkatervben meghatározott feladatok elvégzésére.

### **Az ügyfél akkor jogosult támogatásra, ha:**

- eleget tesz az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendeletben és a támogatási rendeletben foglaltaknak;
- a szervezet a támogatási kérelem benyújtásakor nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt;
- megfelel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben szabályozott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének;
- nem áll a SAPARD Program, az Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program, illetve a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv, illetve az ÚMVP keretében nyújtott támogatásból való kizárás hatálya alatt.

## Támogatás mértéke:

A LEADER HACS-ok és a HVK-k által igényelhető támogatás összegének vonatkozásában a 147/2007. (XII. 4.) FVM rendelet 1. számú mellékletében leírtak az irányadók, így/tehát az elszámolható kiadások tekintetében az évente igényelhető összeg nagysága nem haladhatja meg a meghatározott működési költség 20%-át.

Az adott elszámolási időszakra vonatkozóan igényelhető támogatás, az igényelt támogatás összegének és az IH által igazolt teljesítés mértékének szorzata.

A támogatás alapja a támogatási rendelet 4.§ (2) foglaltaknak megfelelően kerül megállapításra:

„Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 19. §-ának (11) bekezdésében foglaltaktól eltérően, a támogatási és kifizetési kérelem tekintetében a támogatás alapja:

a) a nettó elszámolható kiadás, és

b) a vissza nem téríthető általános forgalmi adó összege, ha az valóban és végérvényesen a közös hozzáadottértékadó-rendszerről szóló, 2006. november 28-i 2006/112/EK tanácsi irányelv 13. cikk (1) bekezdésének első albekezdésében említett nem adóköteles személyeken kívüli kedvezményezettek terhére.”

Elszámolható kiadásnak minősülnek a támogatási rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok vonatkozásában a támogatási rendelet 2. és a 3. számú melléklete szerint, a működéshez kötődő dologi kiadások, valamint 4. számú melléklete szerint, a működéshez kötődő személyi jellegű kiadások.

A kifizetési kérelmében elszámolni kívánt kiadások esetén **2009-től kezdődően**, a feladatok ellátásával összefüggő **személyi jellegű ráfordításokat, legalább 20%-ban, a dologi jellegű ráfordításokat legfeljebb 80%-ban lehet elszámolni;**

Az adott elszámolási időszakban, a **7411, 7412, 7413, 7414, 7420, 7450, 7487, SZJ** számú tevékenységek vonatkozásában igényelhető támogatási összeg **nem haladhatja meg a 8 000 000 Ft-ot.**

**A támogatás mértéke az összes elszámolható költségének 100 %-a.**

## Az ügyfél kötelezettségei:

- a felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában elkülönített nyilvántartásokat kell vezetni;
- a támogatással összefüggő iratokat elkülönítetten kell kezelni, és azokról külön analitikát kell vezetni;
- az adott időszakban elszámolni kívánt kiadásokat igazoló bizonylat(ok)on fel kell tüntetni a tétel SZJ (Szolgáltatások Jegyzéke) vagy VTSZ (Vámtarifa) számát, az ügyfél regisztrációs számát, a támogatási döntésben meghatározott azonosító számot(vonalkód), valamint azt, hogy a bizonylat „*támogatás elszámolására*

*benyújtásra került*". Ha a benyújtott bizonylaton szereplő tétel nem csak a HVK és LEADER HACS feladatok ellátásával kapcsolatban merült fel, akkor a bizonylaton szerepeltetni kell, hogy azt milyen arányban (százalék) számolja el;

- a regisztrációs számát az intézkedésekben való részvétellel összefüggő minden iraton fel kell tüntetnie
- az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából – külön jogszabályban foglaltak szerint – adatot kell szolgáltatni az arra rendszeresített nyomtatványon, melyről az MVH külön közleményben rendelkezik;
- a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat be kell szerezni, megtekintésre átadni és az iroda megtekintését biztosítani kell;
- a támogatást rendeltetésének megfelelően kell felhasználni.
- a támogatási rendelet 3. § (1) bekezdésének *a) b), e), f), g), h.), és i)* pontjában felsorolt tevékenységeket a LEADER HACS, illetve HVK köteles maga ellátni, a feladat ellátása érdekében alvállalkozót nem vonhat be, megbízási szerződést nem köthet.

### **III. A támogatási kérelem benyújtása**

Az ügyfél a kérelmét az MVH által rendszeresített formanyomtatványokon a LEADER HACS/HVK székhelye szerinti regionális illetékességű megyei MVH kirendeltségekre **postai úton nyújthatja be.**

#### **Az MVH érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a kérelmet, ha azt**

- nem formanyomtatványon vagy,
- nem postai úton vagy,
- nem a megadott határidőben nyújtották be, illetve ha a
- Kérelem-főlap az arra jogosult által nincs, vagy nem megfelelő módon van aláírva.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott kérelmeket bírálja el.

A kérelmet legkorábban a benyújtási időszak első napján, legkésőbb a benyújtási időszak utolsó napján nyújthat be, ha ez munkaszüneti napra esik, akkor a legközelebbi munkanapon nyújthat be utoljára kérelmet. A benyújtás napja a borítékon szereplő igazolt postára adás dátuma. Javasoljuk, hogy saját érdekében a küldeményt tértivevénnyel adja fel.

A támogatási kérelmet **2008. november 1. és 30. között, 2009-től pedig minden évben január 1-31., március 1-31., május 1-31., július 1-31., szeptember 1-30., november 1-30. között lehet benyújtani.**

#### **A támogatási kérelem egyben az első kifizetési kérelemnek is minősül.**

**Felhívjuk a figyelmét,** hogy a támogatási kérelemnek, amennyiben ebben az Ügyfél kifizetést is igényel, meg kell felelnie a kifizetési kérelem feltételeinek is!

**A kérelmet és a csatolt mellékletet szkennelésre alkalmas formában kell benyújtani, hogy lehetővé tegye a különálló lapokként történő kezelést, ezért kérjük, mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását!**

#### **IV. A támogatási kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok és dokumentumok és elérhetőségük**

A kérelem formanyomtatványai letölthetőek a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) honlapról.

##### **Formanyomtatványai:**

- A Helyi Vidékfejlesztési Közösségek és a LEADER helyi akciócsoportok részére a 1698/2005/EK tanácsi rendelet keretében nyújtott támogatás **Kérelem - Főlap (D0720-01)**.

Kérjük, hogy a formanyomtatvány kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót**.

##### **További csatolandó dokumentumok:**

- az IH által kiállított elismerő határozat,
- a támogatásra jogosult szervezet cégbejegyzéséről, valamint az egyesület bejegyzéséről szóló jogerős döntés hitelesített másolatát

#### **V. A támogatási kérelmek elbírálása**

Az MVH a rendeletben meghirdetett szempontok alapján bírálja el a beérkezett kérelmeket, és dönt a kérelmek jóváhagyásáról, illetve elutasításáról.

A támogatási kérelem elbírálás alapja az IH által kiadott, elismerő határozat és a támogatásra jogosult szervezet cégbejegyzéséről, vagy az egyesület bejegyzéséről szóló jogerős döntés hitelesített másolata, melynek birtokában az ügyfél támogatásra szerez jogosultságot.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított MVH által megadott határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

**Az MVH a döntéséről határozatban értesíti az ügyfelet.**

#### **VI. A kifizetések igénylése**

A kifizetési kérelem **kéthavonta egyszer, 2008. november 1-30. között, 2009-től minden évben január 1-31., március 1-31., május 1-31., július 1-31., szeptember 1-30., november 1-30. között lehet benyújtani. Az utolsó kifizetési kérelem 2015. július 1-31. között nyújtható be.** Ennek megfelelően kérelmet legkorábban a benyújtási időszak első napján, legkésőbb a benyújtási időszak utolsó napján nyújthat be, ha ez munkaszüneti napra esik, akkor a legközelebbi munkanapon nyújthat be utoljára kérelmet A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy saját érdekében a küldeményt tértivevénnyel adja fel.

**Az első kifizetési kérelem benyújtásakor a LEADER HACs-ok és a HVK-k működése kapcsán a jogi személyiséggel rendelkező szervezet bejegyzését követően, de legkorábban 2008. augusztus 1-étől felmerülő kiadások számolhatók el.**

**Kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az ügyfél:**

- nem áll felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt,
- a csődeljárás alatt álló szervezet kifizetési kérelmének elbírálását, a **szervezet kérelmére** legfeljebb hat hónapos időtartamra fel kell függeszteni. Abban az esetben, ha az ügyfél a felfüggesztés időtartama alatt nem igazolja, hogy a csődeljárást a bíróság a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 21.§ (3) bekezdésének megfelelően befejezetté nyilvánította, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Az ügyfél a kifizetési kérelmét az MVH által rendszeresített formanyomtatványokon a HACs/HVK székhelye szerint illetékes regionális illetékességű megyei MVH kirendeltségre **postai úton nyújtja be.**

**Az MVH érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel utasítja el a kérelmet, ha azt**

- nem formanyomtatványon vagy,
- nem postai úton vagy,
- nem a megadott határidőben nyújtották be, illetve ha a
- Kérelem-főlap az arra jogosult által nincs vagy nem megfelelő módon van aláírva.

**Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a kifizetési kérelem valamely betétlapja nincs aláírva a könyvvezetésért felelős személy és/vagy az ügyfél által, a betétlapon szereplő, elszámolt bizonylatokkal alátámasztott kiadások nem kerülnek figyelembevételre a kifizethető támogatási összeg megállapításánál.**

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott kérelmeket bírálja el, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül, azt megelőzően vagy azt követően benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel elutasítja.

Ugyancsak érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel utasítja el az MVH a kérelmet, ha az nem formanyomtatványon, vagy nem postai úton került benyújtásra, illetve amennyiben a kérelem-főlap nincs aláírva.

**A kifizetési kérelmet és a csatolt betétlapokat szkennelésre alkalmas formában kell benyújtani, hogy lehetővé tegye a különálló lapokként történő kezelést, ezért kérjük, mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.**

## **VII. A kifizetési kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok és dokumentumok és elérhetőségük**

A kifizetési kérelem formanyomtatványai letölthetőek a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) honlapról.

### **Formanyomtatványai:**

A Helyi Vidékfejlesztési Közösségek és a LEADER helyi akciócsoportok részére a 1698/2005/EK tanácsi rendelet keretében nyújtott támogatás **Kérelem - Főlap (D0720-01)**;

- Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap – bizonylatösszesítő (D0034-02);
- Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap - eszközrészletező (D0035-04);
- Számla- és bizonylatösszesítő D betétlap – Személyi jellegű ráfordítások (D0037-03).

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kifizetési kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót**.

**További csatolandó dokumentumok:**

- a LEADER HACCS, illetve a HVK adott időszakra szóló, IH által jóváhagyott munkatervet;
- a támogatási rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátásáról szóló teljesítési igazolást;
- vállalkozási tevékenység folytatása esetén, a költségek arányosítására vonatkozó számítást;
- a vállalkozási tevékenységből származó árbevételről szóló nyilatkozatot
- a nettó 400.000 Ft egyedi értéket meghaladó számlatétel esetén, a számlatételre vonatkozóan két árajánlat, a választás indoklásával együtt
- az IH hozzájárulásáról szóló határozata a nagy értékű tárgyi eszköz(ök) beszerzésére és a tanulmány(ok), helyzetfeltáró elemzés(ek) elszámolhatóságára vonatkozóan
- a személyi és dologi jellegű ráfordítások felmerülését igazoló számla(k) és bizonylat(ok) eredetivel mindenben megegyező egyszerű másolata,
- Kiküldetési rendelvény alapján történő költségelszámolás esetén ki kell tölteni a Közlemény 6. számú mellékletét képező „Kiküldetési rendelvény összesítőt”. (ld. Excel táblázat). Ebben az esetben a kiküldetési rendelvény másolatát nem kell csatolni!

**Felhívjuk figyelmét, hogy a bizonylat nem kerül elfogadásra, amennyiben arról bármely a jelen közlemény II. pontjában az ügyfél kötelezettségeinél felsorolt bizonylatokon kötelezően feltüntetendő elem hiányzik.**

A kifizetési kérelemben az elszámolás alapját csak az ügyfélnél felmerült kiadások képezhetik, melyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az **ügyfél nevére kiállított, pénzügyileg rendezett kiadásigazoló bizonylat igazol.**

**Figyelem! Egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemhez számolható el!**

Amennyiben a bizonylat nem felel meg a külön jogszabályokban meghatározott formai vagy tartalmi előírásoknak, az elszámoláshoz nem fogadható el.

Csak készpénzzel és banki átutalással – a kifizetési kérelem benyújtásáig – kiegyenlített kiadások fogadhatók el a támogatás alapjaként.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetén, azt a bizonylaton szereplő (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó – a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett – hivatalos középárfolyamon kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket a (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó – az Európai Központi Bank (a továbbiakban: EKB) által közzétett – hivatalos középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintra átszámítani.

**FIGYELEM!** Amennyiben a támogatási kérelemmel együtt kifizetési kérelmet is benyújt, úgy a VI-VII. pontban foglalt feltételeket is teljesíteni kell.

### **VIII. A kifizetési kérelmek elbírálása**

Az MVH a rendeletben meghirdetett szempontok alapján bírálja el a beérkezett kérelmeket, és dönt a kifizetési kérelmek jóváhagyásáról, hiánypótlásáról illetve elutasításáról. Az elbírálás alapja az MVH által rendszeresített és az ügyfél által kitöltött formanyomtatványok és a kérelem mellékletei képezik.

**Felhívjuk a figyelmét,** hogy amennyiben olyan munkavállaló esetében kíván elszámolni személyi jellegű kifizetést, akinek a munkaköre nem kizárólag HACS vagy HVK feladatok ellátására terjed ki, abban az esetben a személyi jellegű kifizetéseket **meg kell osztania** az elvégzett feladatok között, és csak a HACS vagy HVK feladataival összefüggésben felmerülteket számolhatja el támogatásként.

Szintén meg kell osztania a LEADER HACS vagy HVK feladataival kapcsolatban és vállalkozási tevékenységével összefüggésben felmerült költségeket amennyiben azok egy bizonylaton (pl. számla, menetlevél stb.) kerülnek feltüntetésre. A megosztásnak valós kimutatáson kell alapulnia, mely helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrzésre kerül!

A támogatási rendelet 7.§ (8) bekezdése értelmében a kifizetési kérelemben a benyújtási időszakot megelőző két hónap dologi és személyi kiadásai számolhatóak el.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított MVH által megadott határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

**Felhívjuk a figyelmét, hogy** a Bizottság 1975/2006/EK tanácsi rendeletének 31. cikkében foglaltak alapján, amennyiben a kifizetési kérelmében igényelt támogatási összeg több mint 3%-ban túllépi az MVH által, a kifizetési kérelem alapján megállapított támogatási összeget, az MVH által megállapított **támogatási összeg további csökkentésre kerül** az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével. Tehát ügyeljen arra, hogy a A-B-D betétlapokon **ne tüntessen fel több elszámolni kívánt kiadást, mint amennyi az adott kifizetési időszakban igényelhető!**

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Az MVH a kérelmet annak hiánytalan beérkezését követő kilencven napon belül bírálja el és közli döntését az ügyféllel.

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az MVH-nál az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott bankszámlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló döntés meghozatalától számított 30 napon belül.

Kérjük ennek megfelelően, hogy amennyiben a bankszámlaszáma vagy bármely más nyilvántartott adata megváltozott és így eltér az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott adatától, a módosulást az MVH által rendszeresített G002 regisztráció módosító lap formanyomtatványon jelentse be a székhelye/lakóhelye szerint illetékes MVH megyei kirendeltségéhez.



## **IX. Közlemény kapcsolódó mellékletei**

- A Helyi Vidékfejlesztési Közösségek és a LEADER helyi akciócsoportok részére a 1698/2005/EK tanácsi rendelet keretében nyújtott támogatás **Kérelem - Főlap (D0720-01)** (1. számú melléklet);
- **Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap – bizonylatösszesítő (D0034-02)** (2. számú melléklet);
- **Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap - eszközrészletező (D0035-04)** (3. számú melléklet);
- **Számla- és bizonylatösszesítő D betétlap – Személyi jellegű ráfordítások (D0037-03)** (4. számú melléklet).
- **Kiküldetési rendelvény összesítő (5. számú melléklet).**
- **Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról (D0077-01)** (6. számú melléklet). (

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a támogatási kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót** (7. számú melléklet).

## **Egyéb dokumentumok:**

- **G001 Regisztrációs lap** (8. számú melléklet);
- **G001 Kitöltési útmutató** (9. számú melléklet);
- **G002 Regisztráció módosító lap** (10. számú melléklet);
- **G002 Kitöltési útmutató** (11. számú melléklet)
- **MVH kirendeltségek listája és levelezési címe** (12. számú melléklet).

## **X. Ellenőrzések**

Adminisztratív és helyszíni ellenőrzés keretében a jelen közlemény XI. pontjában felsorolt jogszabályokban foglaltak kerülnek ellenőrzésre.

## **XI. Kapcsolódó jogszabályok**

- A Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról;
- A Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról;
- A Bizottság 2006. december 7-i 1975/2006/EK rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében a 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;
- A 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól;
- Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;
- A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételeinek általános szabályairól;
- 141/2008. (X.30.) FVM a Helyi Vidékfejlesztési Közösségek és a LEADER helyi akciócsoportok részére az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból

- nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet keretében nyújtott támogatás részletes feltételeiről
- 147/2007. (XII. 4.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 3. és 4. tengelyének keretében megalakuló helyi akciócsoportok elismerési rendjével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 93/2007. (VIII. 29.) FVM rendelet alapján előzetesen elismert helyi közösségek tervezési folyamatával, és a LEADER csoportok kiválasztásával kapcsolatos egyes kérdésekről
  - 93/2007. (VIII. 29.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 3. és 4. tengelyének keretében megalakuló helyi akciócsoportok elismerési rendjével kapcsolatos egyes kérdésekről

## **XII. A közlemény hatálya**

E közlemény a kihirdetése napján lép hatályba.

További információk megtalálhatóak az FVM ([www.fvm.hu](http://www.fvm.hu)), valamint az MVH honlapján ([www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu)), illetve tájékoztatás kérhető az [ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu) e-mail címen vagy személyesen, illetve telefonon az MVH központ és a regionális illetékességű megyei kirendeltségek ügyfélszolgálatán.

**Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel abban az esetben a jogszabályok az irányadóak.**

Budapest, 2008. november 3.

Margittai Miklós  
Elnök