



# 11. Az AVOP LEADER+ intézkedés „készségek elsajátítása” tevékenység lebonyolításának képzési tematikája és módszertana

*Írta: Márczis Márta*

## Az AVOP LEADER+ „Készségek elsajátítása” Program képzési tematikájának és módszertanának szerkezete

### Szerkezeti elemek

- A képzők képzésének oktatási módszertana és tartalmi elemei
- Az egy napos tájékoztató szakmai programja
- A kétnapos workshop szakmai programja
- A további képzés és a mentorálás módszertana

### Egymásra épülés

A munkaszakaszok egymásra épülnek és a „második képzési-feladat-megvalósítási körben” az első kör tapasztalatai dinamikusán beépülnek mind a tananyagba, mind az oktatási módszertanba.

Erre nézve garanciát jelent a projekt megvalósítása során a projekt-monitoring és a minőségbiztosítási tevékenység, amely feladatvégzésén keresztül összegyűjti, rendszerezi, értékeli azokat a hiányokat, amelyek igényként megfogalmazódtak, továbbá a jó és rossz gyakorlati példákat („bed and best practice”-eket), amelyeket a „második képzési-feladat-megvalósítási körben” javasolt a képzőknek-trénereknek hasznosítani.

Az AVOP LEADER+ „Készségek elsajátítása” programban három típusú képzési program és egy típusú konzultáció különíthető el. Az alábbiakban definiáljuk ezeket.

- *Egynapos tájékoztató*

Az FVM által országos nyílt felhívás és meghirdetés alapján, megyei szinten szervezett egy napos tájékoztató legalább 50 fő (20-40 csoport-kezdemenyezés) részére.

- *Kétnapos workshop*

Az egynapos tájékoztatón regisztrált, összesen kb. 200 érdeklődő csoport (jelentkezőnként 1-2, maximum 3 fő/csoport részvételével számolva) számára, amelynek célja a támogatási program részletes megismerése, az elő-pályázat benyújtásához szükséges ismeretek és készségek elsajátítása.

- *Egynapos képzés, továbbá helyi (LEADER kistérségi) konzultációs lehetőségek (mentorálás) biztosítása*

Az elő-pályázaton kiválasztott összesen kb. 90 csoport képviselői részére további egy napos képzés regionálisan.

A mentorálás célja szakmai és módszertani segítségnyújtás a pályázó csoportok részére a szabályos LEADER-csoport kialakítására és a Helyi LEADER Akcióterv végleges kidolgozásához, a képzést követően benyújtandó sikeres pályázat elkészítése érdekében.

Feladatvégzés időtartama az első kör a szerződéskötéstől számított 34. hét, a második kör a 65. hét végéig tart.

## A képzési ciklus céljai

- Az egynapos tájékoztató célja a primér mobilizáció megvalósítása.
- A kétnapos workshop célja a helyi kezdeményezők felkészítése a LEADER program megvalósítására abban a mélységben, hogy megindulhasson a helyi akciócsoportok szervezése, saját fejlesztési stratégiájuk európai uniós elvek szerinti megfogalmazása, és képessé váljanak az előpályázat benyújtására.
- A további 1 napos képzés célja a programozás mélyebb megismerése a sikeres pályázatok elkészítése érdekében.
- A 4 nap időtartamú konzultáció célja a dokumentumok kidolgozása során menetközben jelentkező aktuális problémák megválaszolása a helyszínen, ezzel segítve a közösségek programjainak tervezőit a minél hatékonyabb és sikereesebb program-megvalósításban (mentorálás).

## Elvárt eredmény

Összefüggő, egymásra épülő, minőségbiztosított és monitorizált oktatási-képzési-konzultációs tevékenység hatékony megvalósítása és annak dokumentálása.

## 11.1 Képzők képzése

### A képzés célja

Az AVOP LEADER+ „Készségek elsajátítása” Intézkedés célja egy országos program indítása. Minőségi, az ország területén mindenütt egyenlőtlenségek oktatási-képzési-konzultációs tevékenység csak azonos szintű tudásbázis létrehozásával valósítható meg. Éppen ezért, összhangban az európai módszertanokkal, először a programban résztvevő valamennyi oktatót, képzőt, mentort belső intenzív képzés keretében bizonyíthatóan azonos tudásszintre kell emelni. Ez a kulcsszakértőkön keresztül történő ismeretátadás és belső vizsga formájában történik.

A lebonyolító konzorcium önként vállalt képzők-képzése programmelem segítségével éri el az ország területén a program teljes időtartama alatt a valamennyi helyszínen azonos színvonalú oktatási-képzési-konzultációs tevékenység biztosítását.

### **A képzők képzésének három egyenrangúan fontos célja van:**

- *A képzők és kommunikátorok mobilizációs képessége javítása – felmérése–felerősítése*

A „depressziós térségek” lakói általában nem bizakodóak saját jövőjüket illetően és ezért passzívvá válnak, nem ismerik fel, és nem használják a lehetséges fejlesztési lehetőségeket sem. A LEADER program ezért helyi mobilizáción alapul. A helyi mobilizáció korszerű motivációs eszközök alkalmazását jelenti a helyi fejlesztésben, amelyek segítségével a helyi humán abszorpciós-képesség növelhető a passzívvá vált vidéki közösségekben.

Jelen programban a +ként vállalt „képzők-képzésén” „forró hólabdát” indítunk el a mobilizáció terén: A vidéki térségek ügyében milyen elkötelezett és sok sikeres példát felmutatni tudó, egyénileg is motivált előadók motiválják a leendő képzőket. A képzők a megyei tájékoztatókon és a képzéseken arra hivatottak, arra kell felkészíteni őket, hogy a motiváltság „hólabdáját” továbbgörgessék, azaz a program sikerébe vetett bizalmat a motivációs technikák segítségével a helyi kezdeményezők felé továbbadják.

- *A képzők és kommunikátorok LEADER-ismereteinek, készségeinek azonos szintre emelése*

Ez annak biztosítása, hogy a program végrehajtása az ország minden területén, minden fázisában egyenletesen magas minőségű legyen.

A LEADER módszertana, gyakorlata és nemzetközi példatára ma már a legnagyobb és legszélesebb körű egységes vidékfejlesztési ismeretanyag és tapasztalat Európában. A magyarországi LEADER program akkor lesz sikeres, ha ennek a rendelkezésre álló

nemzetközi tartalomnak a bemutatásával indít és megtanítja a potenciális magyarországi LEADER csoportokat a nemzetközi LEADER tapasztalatok iránti nyitottságra, azok elérhetőségére, a módszerek, a sokszínű helyi innováció adaptációjára és arra, hogy hogyan ötvözhetőek ezek a magyarországi sajátosságokból eredő lehetőségekkel. A képzők és kommunikátorok azonos szintű felkészültsége, azonos „szótára és fogalomtára”, szemlélete, nyitottsága ennek a felkészítésnek az alapja.

- *A program struktúrájának, szervezésének és végrehajtásának azonos szintű biztosítása az ország minden területén*

A „képzők képzésén” a programot végrehajtó szakértők megismerik a program lebonyolításának struktúráját és egymást, felkészülnek a program elemeinek gyakorlati megvalósítására. Ez az ismeret és network-építés teszi lehetővé a folyamatos visszacsatolást és egyenletes minőséget a program lebonyolítása során.

### ***A képzés időtartama***

A képzők-képzése programelem a pályázó által önként vállalt feladat. 16 tanórás, bentlakásos képzés neves nemzetközi előadók bevonásával.

### ***Megvalósítási módszertan***

- *Input*  
Elkészült LEADER Tankönyv  
Külföldi trénerek tudásanyaga  
A nemzetközi gyakorlat és az eddigi magyarországi kezdeményezések legjobb gyakorlata
- *A feladatvégzés tartalma*  
A feladat megvalósítása során létrejött egy 10 főből álló nemzetközi & magyar metodikai team-et, amely először kifejlesztette a tananyagot, ezt követte a képzés.

A képzés: 2X1 napos tantermi képzés, napi 8 órában, ahol a külföldi kulcsszakértők előadásokat tartanak, valamint konkrét esettanulmányokat mutatnak be. E mellett önálló blokkban jelen program teljes módszertanát, menedzsmentjét megtanulják. A képzés alatt kialakul az a szaknyelv, amely alapját képezi a program megvalósítása során a nyelvi kommunikációnak. A képzők megismerik egymást, kapcsolatokat létesítenek, kialakulnak közöttük a regionális csoportok.

A vizsgakövetelményeket (akkreditáció) a képzési team állítja össze és a résztvevők rendelkezésére bocsátja, két héttel a vizsga előtt.

A képzés megkezdésétől számított legalább 2 hetet követően kerül sor a vizsgára. Ez azt jelenti, hogy a képzők több hetet töltenek LEADER környezetben, amelyből 2 nap képzés, 2-6 nap a felkészülés (javasolt kis csoportban) a vizsgára, 1 nap a vizsga és annak kiértékelése.

A képzés előtti meghallgatás meghatározó eleme a tudásfelmérés. A tudásanyag elsajátításának képességét dokumentálja a vizsga.

A képzés és a vizsga eredményei alapján a nemzetközi és a magyar kulcsszakértők a személyes aktivitás alapján elkülönítik az oktatókat, a képzőket és a konzultánsokat. Ennek megfelelően minden egyes régióba/megyébe jutnia kell valamennyi típusú szakemberből. Mindez egyenszilárdságot biztosít a teljes 2 éves program során.

### *Eredmény*

Valamennyi régióban/megyében közel azonos tudásszintű oktatók, képzők és a konzultánsok biztosítása.

A képzés tematikája és a módszertani eszközei táblázatos formában összegezve **(A képzők képzése diasorait lásd 2. sz. PPt. mappa)**



## A képzés tematikája és módszertana

(A képzők képzése diasorait lásd 2. sz. PPt. mappa)

### Képzők képzése

1. nap / 1. téma

AZ ELŐADÁS CÍME (témaköre)	A LEADER filozófia és megközelítés
CÉLJA	Motiváció és szemléletformálás
Előadó(k), tréner- (ek)	Nemzetközi előadó: az Európa Tanács vidékfejlesztési fő- tanácsadója
Célcsoportjai	A program lebonyolítása során közreműködő előadók és trénerek, (egynapos tájékoztató, kétnapost workshop, to- vábbi tréningek és konzultációk előadói és trénerei), pro- jekt alközpontok menedzsmentjének tagjai, valamint a kommunikációs feladatok ellátásáért felelős személyek
Áttekintő (A) Részletes (R) Tréning (T)	A
Módszertan	Előadás, mobilizációs technikák, PP+Fotó
Képzési idő	<b>A:</b> 1,5 tanóra; <b>R:</b> - <b>T:</b> -
Tartalom	A fenntartható helyi fejlesztés pillérei és példái Vidékfejlesztés és agrárium viszonya, vidékfejlesztés és te- rületfejlesztés viszonya; A LEADER mint a vidékfejlesztés speciális eszköze: A LEADER speciális sajátságainak/jegyei- nek meghatározása; Területi alapú szemlélet; Bottom-up kezdeményezés; Helyi csoportok; Akciók innovatív karak- tere; Akciók közötti kapcsolatok; Nemzetközi együttműkö- dések, hálózati munka



## Képzők képzése

### 1. nap / 2. téma

AZ ELŐADÁS CÍME (témaköre)	Közösségi kezdeményezések az Európai Unióban, az Európai Unió körvonalazódó új vidékfejlesztési politikája
CÉLJA	A LEADER program tágabb perspektíváinak megismertetése
Előadó(k), tréner- (ek)	Nemzetközi előadó, az Európai Unió LEADER II. program obszervatóriumának igazgatója
Célcsoportjai	A program lebonyolítása során közreműködő előadók és trénerek, (egynapos tájékoztató, kétnapos workshop, további tréningek és konzultációk előadói és trénerai), projekt alközpontok menedzsmentjének tagjai valamint a kommunikációs feladatok ellátásáért felelős személyek
Áttekintő (A)	A
Részletes (R)	
Tréning (T)	
Módszertan	Előadás és PP
Képzési idő	<b>A:</b> 1,5 tanóra; <b>R:</b> - <b>T:</b> -
Tartalom	A LEADER helye tartalmi, módszertani és finanszírozási szempontból az EU támogatási rendszerében





## Képzők képzése

### 1. nap / 3. téma

AZ ELŐADÁS CÍME (témaköre)	LEADER programok és konkrét tapasztalataik, eredményeik az Európai Unióban
CÉLJA	A LEADER alapelvek és módszertan mélyebb megértése
Előadó(k), tréner-(ek)	Nemzetközi előadók
Célcsoportjai	A program lebonyolítása során közreműködő előadók és trénerek, (egynapos tájékoztató, kétnapos workshop, további tréningek és konzultációk előadói és trénerai), projekt alközpontok menedzsmentjének tagjai valamint a kommunikációs feladatok ellátásáért felelős személyek
Áttekintő (A)	R
Részletes (R)	
Tréning (T)	
Módszertan	Gyakorlati példák bemutatása és PP
Képzési idő	<b>A:</b> -; <b>R:</b> 1 tanóra; <b>T:</b> -
Tartalom	A fenntarthatóság 4 pillérén alapuló 1-1 LEADER példa szemléltető elemzése



## Képzők képzése

### 1. nap / 4. téma

AZ ELŐADÁS CÍME (témaköre)	A magyarországi LEADER tananyag ismeretanyagának bemutatása
CÉLJA	A leendő „képzők” bevezetése a képzések tananyagába
Előadó(k), tréner- (ek)	A magyar LEADER tananyag készítői
Célcsoportjai	A program lebonyolítása során közreműködő előadók és trénerek, (egynapos tájékoztató, kétnapos workshop, további tréningek és konzultációk előadói és trénerai), projekt alközpontok menedzsmentjének tagjai valamint a kommunikációs feladatok ellátásáért felelős személyek
Áttekintő (A)	A
Részletes (R)	R
Tréning (T)	
Módszertan	Előadás + PP, kérdés-válasz
Képzési idő	A: 2,5 tanóra; R: 0,5 tanóra; T: -
Tartalom	A tananyag főfejezeteinek megfelelő áttekintés, figyelemfelhívás, összefoglaló Feladat-megbeszélés: A vizsgára való egyéni felkészülés a tankönyv ismeretanyagának feldolgozásával



## Képzők képzése

### 1. nap / 5. téma

AZ ELŐADÁS CÍME (témaköre)	LEADER Projekt Ciklus Menedzsment
CÉLJA	A PCM áttekintése
Előadó(k), tréner- (ek)	A magyar LEADER tananyag készítői
Célcsoportjai	A program lebonyolítása során közreműködő előadók és trénerek, (egynapos tájékoztató, kétnapos workshop, további tréningek és konzultációk előadói és trénerai), projekt alközpontok menedzsmentjének tagjai valamint a kommunikációs feladatok ellátásáért felelős személye
Áttekintő (A)	A
Részletes (R)	
Tréning (T)	
Módszertan	Előadás + PP és fotók
Képzési idő	<b>A:</b> 1 tanóra; <b>R:</b> -; <b>T:</b> -
Tartalom	A PCM legfontosabb elemeinek áttekintő bemutatása feltételezve, hogy az érintett résztvevők számára az anyag nem új



## Képzők képzése

### 2. nap / 1. téma

AZ ELŐADÁS CÍME (témaköre)	A magyarországi AVOP LEADER+ intézkedés „Készségek elsajátítása” program „technológiája”
CÉLJA	A program-stáb azonos szintű és egyformán értelmezett ismereteinek biztosítása a program lebonyolításáról
Előadó(k), tréner- (ek)	A magyar LEADER tananyag készítői, az FVM illetékesei
Célcsoportjai	A program lebonyolítása során közreműködő előadók és trénerek, (egynapos tájékoztató, kétnapos workshop, további tréningek és konzultációk előadói és trénerai), projekt alközpontok menedzsmentjének tagjai valamint a kommunikációs feladatok ellátásáért felelős személyek
Áttekintő (A)	A
Részletes (R)	R
Tréning (T)	
Módszertan	Előadás + PP
Képzési idő	<b>A:</b> -; <b>R:</b> 2 tanóra; <b>T:</b> -
Tartalom	A magyarországi LEADER + intézkedés tartalmi elemei és alkalmazásának szabályai



## Képzők képzése

### 2. nap / 2. téma

AZ ELŐADÁS CÍME (témaköre)	Az AVOP LEADER+ intézkedés „Készségek elsajátítása” program struktúrája
CÉLJA	A leendő „képzők” felkészítése a LEADER + „Készségek el- sajátítása” program gyakorlati végrehajtására
Előadó(k), tréner- (ek)	A magyar LEADER tananyag készítői, a senior projekt- menedzsment tagjai illetve az FVM illetékesei
Célcsoportjai	A program lebonyolítása során közreműködő előadók és trénerek, (egynapos tájékoztató, kétnapos workshop, to- vábbi tréningek és konzultációk előadói és trénerai), pro- jekt alközpontok menedzsmentjének tagjai valamint a kommunikációs feladatok ellátásáért felelős személyek
Áttekintő (A)	A
Részletes (R)	R
Tréning (T)	
Módszertan	Előadás + PP
Képzési idő	<b>A:</b> 2 tanóra; <b>R:</b> 1 tanóra; <b>T:</b> -
Tartalom	A program menedzsmentje, finanszírozása és minőség- biztosítása



## Képzők képzése

### 2. nap / 3. téma

AZ ELŐADÁS CÍME (témaköre)	Az AVOP LEADER+- lebonyolítása
CÉLJA	A leendő képzők felkészítése a program lebonyolítására
Előadó(k), tréner- (ek)	A központi menedzsment képviselői, vezető szakértők
Célcsoportjai	A program lebonyolítása során közreműködő előadók és trénerek, (egynapos tájékoztató, kétnapos workshop, további tréningek és konzultációk előadói és trénerei), projekt alközpontok menedzsmentjének tagjai valamint a kommunikációs feladatok ellátásáért felelős személyek
Áttekintő (A)	R  T
Részletes (R)	
Tréning (T)	
Módszertan	Előadás+ PP, kérdések és válaszok, javaslatok
Képzési idő	<b>A:</b> -; <b>R:</b> 1 tanóra; <b>T:</b> 2 tanóra
Tartalom	A program ütemtervének, konkrét akciótervének ismertetése, képzési anyagok és képzéstervek bemutatása



## Képzők képzése

Záróvizsga (1 héttel a tréning után)

AZ ELŐADÁS CÍME (témaköre)	A képzés résztvevőinek vizsgálja
CÉLJA	A leendő képzők elméleti és kommunikációs ismereteinek, mobilizációra való alkalmasságának felmérése
Előadó(k), tréner- (ek)	Tananyagkészítők, senior menedzsment
Célcsoportjai	A program lebonyolítása során közreműködő előadók és trénerek, (egynapos tájékoztató, kétnapos workshop, további tréningek és konzultációk előadói és trénerei), projekt alközpontok menedzsmentjének tagjai valamint a kommunikációs feladatok ellátásáért felelős személyek
Áttekintő (A)  Részletes (R)  Tréning (T)	
Módszertan	Elméleti teszt és gyakorlati vizsga
Képzési idő	Teszt: 2 tanóra, Szóbeli vizsga: 20 perc/fő
Tartalom	1. Az elméleti tudásról számot adó teszt kitöltése 2. Kommunikációs készségeket felmérő szóbeli gyakorlati vizsga: egy, a LEADER tematikájából a vizsgázó által kiválasztott témához kapcsolódó, egyénileg elkészített előadás vázlatának elkészítése és bemutatása



## A képzők képzése napirendje

### 1. nap

8.30 – 10.00	<i>Regisztráció</i>
10.00 – 10.20	A képzést megnyitja az FVM képviselője és a konzorcium-vezetők
10.20 – 11.40	A magyarországi LEADER + intézkedés tartalmi elemei és alkalmazásának szabályai <i>Előadás; Kérdések és válaszok</i>
11.40 – 12.00	Szünet
12.00 – 13.50	LEADER filozófia és megközelítés, a fenntartható vidékfejlesztés alapelvei és példái Vidékfejlesztés és agrárium viszonya, vidékfejlesztés és területfejlesztés viszonya; A közeljövő európai vidékpolitikája <i>Előadás; Kérdések és válaszok</i>
13.50 – 14.50	Ebédszünet
14.50 – 15.00	Technikai információ a képzéssel kapcsolatban
15.00 – 15.50	A LEADER mint a vidékfejlesztés speciális eszköze: A LEADER speciális sajátosságainak/jegyeinek meghatározása; Területi alapú szemlélet; Alulról induló kezdeményezés; Helyi akciócsoportok; Akciók innovatív karaktere; Akciók közötti kapcsolatok; Nemzetközi együttműködések, hálózati munka <i>Előadás, kérdések, válaszok</i>
15.50 – 16.10	Szünet
16.10 – 17.00	A LEADER helye tartalmi, módszertani és finanszírozási szempontból az EU támogatási rendszerében <i>Előadás; Kérdések és válaszok</i>
17.00 – 17.50	A LEADER program sajátosságai 1-1 LEADER példa szemléltető elemzésével <i>Előadás; Kérdések és válaszok</i>





## 2. nap

8.00 – 9.00	<i>Regisztráció</i>
9.00 – 10.00	PCM a LEADER-ben A PCM legfontosabb elemeinek áttekintő bemutatása feltételezve, hogy az érintett résztvevők számára az anyag nem új <i>Előadás; Kérdések és válaszok</i>
10.00 – 10.50	Az AVOP LEADER+ Intézkedés „Készségek elsajátítása” programhoz készülő tananyag bemutatása <i>Előadás; Kérdések és válaszok</i>
10.50 – 11.10	<i>Szünet</i>
11.10 – 12.40	A program ütemtervének, konkrét akciótervének ismertetése, informatikai és kommunikációs terv, képzési anyagok és képzéstervek bemutatása <i>Előadás; Kérdések és válaszok;</i>
12.40 – 13.30	A program menedzsmentje, finanszírozása és minőségbiztosítása <i>Előadás; Kérdések és válaszok</i>
13.30 – 14.30	<i>Ebédszünet</i>
14.30 – 15.30	<i>Fórum. Csoportmunka</i>
15.30 – 15.45	<i>Szünet</i>
15.45 – 16.45	A vizsgára való egyéni felkészülés <i>Csoportmunka</i>
16.45 – 17.00	Az értékelő lap kitöltése, a tréning bezárása

## 11.2 Mobilizációs tájékoztató

### A programelem célja

Tájékoztató az induló programról, a részvétel feltételeiről

A mobilizációs tájékoztatót 19 megyében egy és ugyanazon a napon, központi helyen, 6 órában kívánjuk megtartani.

### Résztevők köre (célcsoport)

A rendezvényen azoknak a vidéki önkormányzatoknak, vállalkozóknak és civil kezdeményezéseknek a részvételét várják a szervezők, akik vidékfejlesztési programjuk megalkotására és megvalósítására szövetkeznek saját kistérségükben, és pályázni kívánnak a most induló LEADER program keretében.

A részvétel ingyenes.

A rendezvényeken résztvevők jelentkezési lapot tölthetnek ki, amely biztosítja részvételüket a további képzési programokon.

### Előkészítés

A tájékoztató és mobilizációs programelem megfelelő minőségű előkészítése országos szintű összehangolt kommunikációs és szervezési előkészítést jelent, amely csakis az FVM-mel szoros és jó együttműködésben történhet. Az FVM közreműködésének általunk ismert illetve javasolt legfontosabb területei: a megfelelő minőségű és elrendezésű, felszereltségű terem illetve vendéglátás biztosítása, LEADER tananyag elérhetővé tétele, meghívottak listájának közös összeállítása, FVM résztvevők biztosítása, minisztériumi sajtótájékoztató szervezése, egyéb részletelemek közös kidolgozása.

A konzorcium tagjai a megyénkénti területi alközpontokat bevonva megszervezik, hogy a rendezvényről szóló információ valóban a po-

tenciális érdekeltek minden köréhez eljusson. Ehhez a konzorciumi tagok saját, illetve alvállalkozóik információs hálózatát (pl. a Magyar Művelődési Intézet „Erika” hálózatán keresztül az összes magyarországi művelődési intézményt, a Vidék Parlamentje Egyesület 800 címese levelező-fórumát, stb.), az alközpontok információs hálózatát, illetve az országos, regionális és helyi médiát veszik igénybe a postai meghívók kibocsátásán túlmenően.

### **A tájékoztatás tartalma**

Az elkészült tananyag legfontosabb, fő fejezetei alapján állítjuk össze az országban egységesen elhangzó tájékoztató előadásokat, de a regionális alközpontokra illetve az adott régióban élő, kiképzett trénekre alapozva a felsorakoztatott sikeres példák, problémafelvetések az adott megye vidéki térségeinek helyzetén alapulnak majd. Ezzel segítve a LEADER céljainak megértését.

A rendezvények záró fázisában a pontos, jól szervezett, nagy résztvevőszám mellett esetleg csoportokban történő (erre gondolni kell a termbiztosításnál) részletes tájékoztatás kiemelt része a programnak.

### **A mobilizáció tartalma**

Nem száraz és bürokratikus adatismertetés, hanem egyszerű, világos, professzionalizmuson alapuló, személyes hangú, élvezetes előadások, jó előadók jelentik a sikeresség feltételeit. A képzők kiválasztásának alapvető feltétele ez az utóbbi kitétel. Minden megyében biztosítunk egy-egy országosan elismert szenior előadót is.

### **A rendezvény célja és elvárt outputja**

A sikeres mobilizációs tájékoztató-nap eredményeként elindul a helyi szintű mobilizáció, azaz a rendezvényen résztvevők megkezdik a potenciális helyi akciócsoportok szervezését.



## A mobilizációs nap előadásainak tartalma és módszertana

### Országos mobilizációs tájékoztatás

1.

AZ ELŐADÁS CÍME (témaköre)	LEADER –filozófia és megközelítés, a LEADER program sikeressége; Az EU támogatási politikája, közösségi kezdeményezések, az LEADER szerepe az EU jövőbeni vidékpolitikájában
CÉLJA	Az EU LEADER programjának megismertetése, mobilizáció
Előadó(k), tréner- (ek)	Vizsgázott LEADER képzők, szenior szakértők, szenior menedzsment 1-1 tagja, regionális menedzsment tagjai
Célcsoportjai	Az érdeklődők, potenciális pályázók mindhárom szektorból
Áttekintő (A) Részletes (R) Tréning (T)	A
Módszertan	Tájékoztatás mobilizációs elemekkel
Képzési idő	<b>A:</b> 1,5 tanóra; <b>R:</b> -; <b>T:</b> -
Tartalom	LEADER filozófia és megközelítés, a LEADER sikere az EU 15-ökben Az EU támogatási politikája, források, intézmények a LEADER helye tartalmilag és módszertanilag az EU támogatási rendszerében és jövőbeli EU vidékfejlesztési programokban.



## Országos mobilizációs tájékoztatás

2.

AZ ELŐADÁS CÍME (témaköre)	LEADER: Partnerségen és területi megközelítésen alapuló helyi fejlesztés a helyi erőforrások védelmén és fejlesztésén alapulva, a helyi termékek és szolgáltatások versenyképessé tétele, a vidéki életminőség javítására; A LEADER 7 alappillére
CÉLJA	A LEADER megközelítés és a helyi fejlesztés közötti összefüggések megvilágítása, mobilizáció
Előadó(k), tréner-(ek)	Vizsgázott LEADER képzők, szenior szakértők, szenior menedzsment 1-1 tagja, regionális menedzsment tagjai
Célcsoportjai	Az érdeklődők, potenciális pályázók mindhárom szektorból
Áttekintő (A)	A
Részletes (R)	
Tréning (T)	
Módszertan	Ismeretátadás, Prezentáció, Figyelemfelkeltés, mobilizáció
Képzési idő	<b>A:</b> 1 tanóra; <b>R:</b> -; <b>T:</b> -
Tartalom	A fenntartható helyi fejlesztés és a partnerség fontossága, A helyi erőforrások felismerése és vidéki versenyképesség közötti összefüggések; Paradigma-váltás a vidék jövőjében Helyi innováció és az életminőség kapcsolata



## Országos mobilizációs tájékoztatás

3.

AZ ELŐADÁS CÍME (témaköre)	Az AVOP LEADER+ Intézkedés bemutatása
CÉLJA	Tájékoztatás LEADER program illeszkedéséről a magyarországi helyi vidékfejlesztési folyamatokba, motiváció a sikeres magyarországi példa segítségével
Előadó(k), tréner- (ek)	Vizsgázott LEADER képzők, szenior szakértők, szenior menedzsment 1-1 tagja, regionális menedzsment tagjai
Célcsoportjai	Az érdeklődők, potenciális pályázók mindhárom szektorból
Áttekintő (A)	A
Részletes (R)	
Tréning (T)	
Módszertan	Ismeretátadás, Prezentáció, Hazai élenjáró megoldások bemutatása
Képzési idő	<b>A:</b> 0.5 tanóra; <b>R:</b> -; <b>T:</b> -
Tartalom	Az AVOP LEADER + Intézkedés tartalma; FVM Pre-LEADER program példája



## Országos mobilizációs tájékoztatás

4.

AZ ELŐADÁS CÍME (témaköre)	A magyarországi LEADER+ intézkedés célja, tartalmi elemei és alkalmazásának szabályai
CÉLJA	A potenciális pályázók tájékoztatása a szükséges ismeretekről és módszerekről, készségekről, a programban való részvétel és sikeres működés feltételeiről
Előadó(k), tréner- (ek)	Vizsgázott LEADER képzők, szenior szakértők, szenior menedzsment 1-1 tagja, regionális menedzsment tagjai és az FVM munkatársai
Célcsoportjai	Az érdeklődők, potenciális pályázók mindhárom szektorból
Áttekintő (A)	A
Részletes (R)	
Tréning (T)	
Módszertan	Ismeretátadás, Prezentáció
Képzési idő	<b>A:</b> 1 tanóra; <b>R:</b> -; <b>T:</b> -
Tartalom	A LEADER + beágyazódása az NFT –be, AVOP-ba, a LEADER intézkedés tartalma, elemei, ütemezése



## Országos mobilizációs tájékoztatás

5.

AZ ELŐADÁS CÍME (témaköre)	A részvétel lehetősége és módja a magyarországi LEADER+ Program első szakaszában
CÉLJA	Jelen program helyi partnereinek tájékoztatása a programban történő részvétel konkrét lehetőségeiről, feltételeiről
Előadó(k), tréner- (ek)	Vizsgázott LEADER képzők, szenior szakértők, szenior menedzsment 1-1 tagja, regionális menedzsment tagjai, az FVM munkatársai
Célcsoportjai	Az érdeklődők, potenciális pályázók mindhárom szektorból
Áttekintő (A)	R
Részletes (R)	
Tréning (T)	
Módszertan	Ismeretátadás, Interaktív kommunikáció (Kérdések és válaszok)
Képzési idő	<b>A:</b> -; <b>R:</b> 1 tanóra; <b>T:</b> 1 tanóra
Tartalom	A LEADER+ Intézkedés „Készségek elsajátítása” program lebonyolításának konkrét szakaszai, a jelentkezés feltételei, módja, információ-hozzáférés lehetőségei, kontaktusok, stb.; Válasz a résztvevők részéről felmerülő kérdésekre



## Szakértői szerepek a megyei tájékoztatókon

Minden megyében 5 különböző funkciót látnak el a képzők, szükséges létszám: minimum 2 fő/megye

**Központi szakértő:** összefogja a tájékoztatót tartalmilag és szerkezetében, megtartja az 1., átfogó előadást

**Megyei szakértő(k) feladata:** a további két előadás megtartása

**A moderátorok feladata:** megnyitja a rendezvényt, felvezeti az előadókat, levezeti a kérdések óráját

**A jegyzők feladata:**

- A jegyző figyel arra hogy készüljön jelenléti ív, és hogy a regisztráció rendben legyen.
- Fontos, hogy a résztvevők lényeges kérdéseit illetve javaslatait a jegyző rögzítse.
- A jegyző készítsen nagyon rövid jegyzőkönyvet, egy 1 oldalas összefoglalót a rendezvény után + összegezze a fontos kérdéseket, javaslatokat. Határidő: 3 munkanappal a tájékoztató után.

**Utasítások a képzőknek**

- Az egyes megyei rendezvényeken képzők vegyék fel egymással és az FVM-es kollégával a kapcsolatot, és ha van egymáshoz kérdésük, javaslatuk, erről is kommunikáljanak.
- Minden előadó gondoskodjon arról, hogy a PPT előadás, amelyet elő kell adnia a rendezvényen, rendelkezésére álljon. Ennek a legegyszerűbb módja az előadás letöltése CD-re vagy más eszközre a PROMEI honlapjáról. Vigyázat, sok laptop-hoz a floppy ma már nem csatlakoztatható!
- Minden képző idejében érkezzen a megadott megyei helyszínre.

- Megérkezés után minden előadó ellenőrizze a technikai felszerelés minőségét, illetve ha ő maga gondoskodott arról, segítse annak összeszerelését és kipróbálását.
- A képzők ne távozzanak a rendezvény befejezése előtt. A kérdések órájában minden okos válaszadóra szükség van.
- Egyes megyékben több képző vizsgázott, mint ahányan helyet kapnak előadóként. Jó ha részt vesznek a mobilizációs napon, mert a későbbiekben természetesen szükség lesz a munkájukra. Kérjük a képzőket, ha kollégáik részt vesznek a rendezvényen, a tájékoztató elején őket is mutassák be a résztvevőknek.
- A helyszínen a következő anyagok kerülnek kiosztásra: a **PROMEI 30 oldalas ismertetője** (az FVM sokszorosította és az FM hivatali kolléga fogja magával vinni) + **az FVM regisztrációs lapja** + a rendezvényt **értékelő lap**, amelyet az FVM készített a mi munkánk ellenőrzésére + (valószínűleg) a leggyakoribb, LEADER-rel kapcsolatos **kérdések és válaszok listája** az FVM összeállításában.
- A rendezvényen minden szakértő team adjon körbe jelenléti ívet - függetlenül az FVM regisztrációtól. Erre kontrollként és saját beszámolónkhoz szükségünk van.
- A moderátor csak röviden vezesse fel az egyes előadókat. Délután vezesse a kérdések óráját a kérdések iránti türelemmel, de lendületes tempót diktálva. Maximális hozzászólási lehetőség 2 perc.
- **Jegyzőkönyv:** A jegyző max. 1 oldalban foglalja össze a nap eseményeit (hol, kiknek az előadásával, hány résztvevővel zajlott, jó, közepes, rossz hangulatban, erős, közepes, genge érdeklődés mellett, ki az előadó, ki a moderátor. Különleges vagy jelentős mozzanat, ha van; A jegyző legfontosabb feladata a fontos kérdések leírása a kérdések órájában. Különösen azoké a kérdéseké, amelyekre nem sikerült kielégítő választ adni.

- **Sajtó:** A PROMEI honlapján található egy rövid, kétoldalas anyag a sajtó számára. Kérjük, ha bármely sajtómunkatárs megjelenik a megyei rendezvényen, ez az anyag kerüljön a kezébe - érdemes tehát kinyomtatni a rendezvény előtt egy-egy példányban. A sajtó munkatársainak saját kompetenciájuknak megfelelően nyilatkozzanak és ajánlják fel letöltésre a PROMEI honlapján szereplő hosszabb tájékoztató szöveget azoknak, akik bővebben érdeklődnek. A jegyzőkönyvet kérjük a [promei@promei.hu](mailto:promei@promei.hu) címre elküldeni.
- Javasoljuk, hogy a rendezvényeken készüljenek fotók a résztvevőkről, a közös munkáról. Aki a képzők közül rendelkezik digitális kamerával, kérem vigye magával és használja. Kérjük, az elkészült fotók kerüljenek bele a jegyzőkönyvbe.

## Segédanyagok a képzők számára

A megyei LEADER tájékoztatók előadói listája, helyszínek, valamint a megyei FM-hivatali kollégák nevei és elérhetősége.

## A rendezvény napirendje

Regisztráció: reggel 9 órától

10. 00 –12. 00	Az Európai vidékpolitika fejlődése, a LEADER Program jelentősége (Előadás) A LEADER módszertan hét alappillére (Előadás)
12.00 - 13.00	Büféebéd
13.00 -14.30	Az AVOP LEADER+ program bemutatása, a részvétel lehetőségei, a magyarországi kísérleti LEADER Program bemutatása (Előadás)
14.30- 14.45	Szünet
14.45 - 16.15	Kérdésekre válaszolnak az előadók

## Diasorok:

- Az első előadás: Az Európai vidékpolitika fejlődése (1-24. dia)
- Második előadás: A LEADER módszertan hét alappillére (25-33.)
- Harmadik előadás: Az AVOP LEADER+ program (34. dia - a végéig) és a magyarországi kísérleti LEADER rövid bemutatása (Önálló diasor)
- FVM PPT és kérdések-válaszok segédanyagként a kérdések órájához
- Tájékoztató anyag
- Sajtóanyag

## 11.3 Kétnapos workshop 7 régióban

### Résztevők köre (célcsoport)

Az FVM által az egynapos megyei AVOP LEADER+ tájékoztató rendezvényen és azt követően 2005. június 8.-i határidővel regisztrált, várhatóan összesen mintegy 200 érdeklődő potenciális magyarországi LEADER csoport-tag (1-2, maximum 3 fő/csoport részvételével számolva).

### Résztevők várható száma

60 fő/régió

### A képzés célja

A LEADER módszertan és az AVOP LEADER+ támogatási program részletes megismerése. A helyi kezdeményezők felkészítése az AVOP LEADER+ program megvalósítására abban a mélységben, hogy megindulhasson a helyi akciócsoportok szervezése és saját „LEADER” vidékfejlesztési tervük megfogalmazása olyan mélységben, hogy képessé váljanak az előpályázat benyújtására.



## A képzés időtartama

2 nap, 16 óra teljes időtartam (napi 7x45+1x60 perc képzési idő)

## Szükséges segédanyagok

- A két nap során a képzők által előadott PowerPoint diások és feladatlapok kiosztható, nyomtatott változata minden résztvevő számára
- A mobilizációs nap dokumentációjába tartozó LEADER összefoglaló nyomtatott változata minden résztvevő számára
- Az AVOP LEADER+ kézikönyv nyomtatott változata legalább minden LEADER kistérség számára 1 pld.-ban
- Az AVOP LEADER+ tananyag minden csoport számára elérhető elektronikus változata

## A képzés általános tartalma és várt eredménye

A kétnapos workshop első napján a hallgatók a LEADER programmal illetve az AVOP LEADER+ intézkedés tartalmával ismerkednek általában, beleértve e tartalmak gyakorlati alkalmazását is a mélyebb és alaposabb elsajátítás érdekében.

A második napon a résztvevők megismerkednek a következő témával:

*„A potenciális pályázók felkészítése az elő-pályázati szakaszt megelőzően: tervezési, programozási módszerek ismertetése; az elő-pályázati adatlap kitöltéséhez szükséges ismeretek.”*

A programozási módszerek egyes lépéseinek ismertetését követően a résztvevők kiscsoportban, illetve, az egy kistérségből vagy földrajzi/szociális szempontból azonos adottságú kistérségekből érkezett résztvevők közösen elkészítik saját kistérségükre az aktuális tervezési lépéseket. Majd kiscsoportban prezentálják és megvitatják

saját elképzelésüket. Ezt követően a következő lépés ismertetése megint közösen történik. Utána újra kiscsoportos munkában történik a hallottak feldolgozása és a saját kistérségre történő adaptálása.

Cél, hogy a nap végére az egyes résztvevő párok elkészítsék az adott kistérség pályázatának első tervezett változatát/vázlatát.

### **A kétnapos workshopok képzői**

Minden régió élén központi szakértő dolgozik a workshopok tartalmi előkészítésén, illetve az ő feladata a képzés teljes tartalmi, szerkezeti összetartása, továbbá a plenáris előadások megtartása.

Minden régió minden megyéjében 1-1 vezető tréner dolgozik, tehát a központi régió kivételével minden régióban 3 fő. A megyei vezető tréner feladata az adott megyéből érkező potenciális pályázókkal a jó munka-kapcsolat kiépítése, csoport-kapacitás-építés a szabadidőkben, továbbá a workshopon a csoportos foglalkozások vezetése.

Minden megyében megkezdtek munkájukat további képzők is. Az ő feladatuk a jegyzői szerep ellátása, ez a régiónkénti 3 csoport mellett 3 fő munkáját jelenti.

Fontos a későbbi mentorok részvétele is a workshopokon, mert itt nyílik lehetőség a leendő pályázókkal történő kapcsolat kiépítésére.

### **A képzők felkészülés a kétnapos workshopra**

A képzők két alkalommal találkoznak a workshopokat megelőzően (első ízben a 7 központi szakértő, második körben a központi szakértők és a megyei vezető tréner) az egyes regionális workshopokhoz kötődő feladatok pontos felosztása és a hét regionális workshop egyenletes minősége biztosítása érdekében.



## Részletes képzési terv

### 1. nap

#### 1. rész

Idő	60 perc
Téma	A képzés célja, programja, munkamódszere A képzők és résztvevők kölcsönös bemutatkozása
Cél	A kétnapos képzési program megismertetése Motiváció és kapcsolatépítés a képzők és képzettek között, az egy régióban működő, leendő LEADER csoportok tagjai között, a LEADER szellemiségének megfelelően
Módszer	Általános tájékoztatás Rövid bemutatkozás
Tartalom	A képzés célja, tartalma, időbeosztása, technikai információk A képzők rövid bemutatkozása és a képzést lebonyolítók elérhetőségeinek ismertetése Rövid, név szerinti bemutatkozás, kistérség és szervezet megjelölésével
Kapcsolódó tananyag	TA 12. fejezet
Kapcsolódó dia-sor	Elérhetőségek: közreműködő konzorcium, az adott régió képzői és mentorai, FM hivatali munkatársak, MVH munkatársak Tájékozódásra alkalmas honlapok címei



## 2. rész

Idő	3x30 perc
Téma	Az európai vidékpolitika fejlődése, a jövő európai vidékpolitikája, a LEADER módszertan hét alappilléreinek általános ismertetése Az AVOP LEADER+ Program
Cél	A LEADER programhoz kötődő általános ismeretek átadása, elmélyítése
Módszertan	Előadás – ismeretátadás
Tartalom	A LEADER program beágyazása; LEADER alapelvek: Területi alapú szemlélet, Partnerség, Bottom-up kezdeményezés, Helyi csoportok, Akciók innovatív karaktere, Akciók közötti kapcsolatok, Hálózati munka Az AVOP LEADER+ program általános bemutatása
Kapcsolódó tananyag	TA 1. fejezet, 2. fejezet, 3. fejezet, 9. fejezet 1. sz. melléklet
Kapcsolódó diasor	1. diasor





### 3. rész

Idő	90 perc
Téma	A fenntartható vidékfejlesztés alapelveinek és LEADER módszertan hét alappillérének elemzése példák alapján
Cél	A LEADER filozófia és módszertan, mint megközelítés és eszköz elsajátíttatása a résztvevőkkel
Módszertan	Csoportmunka, 3 csoport x 20 fő (megyéenkénti bontásban)
Tartalom	<p>A munkamódszer és a segédanyagok ismertetése – 10 perc</p> <p>5-7 tagú, imitált „LEADER” akciócsoportok felállítása szabadon választott tagokkal – 5 perc</p> <p>A feladatok kiscsoportos megbeszélése és írásos megoldása, 3 x 10 perc:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. A TA 1.-2.-3. tananyagfejezet kérdéseinek megválaszolása</li><li>2. A TA 2.4 fejezet feladatsorának megoldása</li><li>3. Mely LEADER alapelvek érvényesülnek a kiválasztott AEIDL példákban</li></ol> <p>A megoldások feladatonkénti bemutatása a kiscsoportok által – 25 perc</p> <p>LEADER II. példák elemzésének bemutatása (PPT.) – 10 perc</p> <p>Összegzés – 10 perc</p>
Kapcsolódó tananyag	TA 1.-2.-3. fejezet kérdések, példák, fogalomtár TA 2.4 fejezet feladatsor
Kapcsolódó diasor	2. diasor



#### 4. rész

Idő	45 perc
Téma	A kommunikáció, mint a partnerség kialakításának eszköze
Cél	Felkészítés a helyi akciócsoport megalakításával és munkájával kapcsolatos kommunikációs feladatok ellátására
Módszertan	Előadás: Általános ismeretek átadása, gyakorlati példák bemutatása
Tartalom	A kommunikáció alapszabályai; A helyi kommunikáció, mint a partnerek közötti híd; Helyi tudásmenedzsment; A kommunikáció szerepe a fejlesztés „piramisában”; A TA 4.1.5 fejezete példáinak rövid, elemző bemutatása; A helyi akciócsoport kommunikációja
Kapcsolódó tananyag	TA 4. fejezet, 2. sz. melléklet
Kapcsolódó diasor	3.-4. diasor



## 5. rész

Idő	45 perc
Téma	A kommunikáció, mint a partnerség kialakításának eszköze
Cél	Felkészítés a helyi akciócsoport megalakításával és munkájával kapcsolatos kommunikációs feladatok ellátására
Módszertan	Csoportmunka, 3 csoport x 20 fő (megyéenkénti bontásban)
Tartalom	<p>A munkamódszer és a segédanyagok ismertetése – 5 perc</p> <p>A feladatok kiscsoportos megbeszélése és írásos megoldása, 2 x 10 perc:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. TA 4. fejezet kérdéseinek megválaszolása</li><li>2. Helyi kommunikáció az AVOP LEADER+ előpályázati szakaszában (1. csoport: célok, partnerek; 2. csoport: eszközök, módszerek, 3. csoport: a kommunikáció tervezése, eredményei)</li></ol> <p>A megoldások feladatonkénti bemutatása a kiscsoportok által, összegzés – 20 perc</p>
Kapcsolódó tananyag	TA 4. fejezet
Kapcsolódó diasor	3.-4. diasor



## 6. rész

Idő	45 perc
Téma	A LEADER módszer alkalmazása Magyarországon
Cél	A résztvevők felkészítése a LEADER általános alapelveinek magyarországi gyakorlati alkalmazására
Módszertan	Csoportmunka, 3 csoport x 20 fő (megyéenkénti bontásban)
Tartalom	<p>A munkamódszer és a segédanyagok ismertetése – 5 perc Az FVM Kísérleti LEADER- jellegű Programjának bemutatása és közös elemzése (PPT) – 10 perc A feladatok kiscsoportos megbeszélése és írásos megoldása – szituációs játék az alapelvek általános szintjén, 10 perc:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Az akciócsoport tagjai és feladataik a LEADER program előkészítésében (kik)</li><li>2. LEADER –terület kiválasztása (hol)</li><li>3. A helyi LEADER-program kidolgozása (mit és hogyan)</li></ol> <p>A megoldások feladatonkénti bemutatása a kiscsoportok által, összegzés – 20 perc</p>
Kapcsolódó tananyag	TA 9. fejezet, 1 sz. melléklet
Kapcsolódó diasor	5. diasor



## 2. nap

### 1. rész

Idő	45 perc
Téma	Projekt-menedzsment alapismeretek
Cél	Új ismeretek átadása a LEADER- alapelveknek megfelelő helyi menedzsment kialakításához
Módszertan	Előadás – ismeretátadás
Tartalom	A projekt- menedzsment definíciója, célja, a projektmenedzser szerepe, a sikeresség és a bukás okai, a kockázatok elemzése, helyi menedzsment a LEADER-ben
Kapcsolódó tananyag	TA 10. fejezet
Kapcsolódó diasor	6. diasor



## 2. rész

Idő	30 perc
Téma	A projekt-tervezéshez kapcsolódó alapismeretek elmélyítése
Cél	A projekt-tervezéshez kapcsolódó általános ismeretek elmélyítése
Módszertan	Csoportmunka, 3 csoport x 20 fő (megyéenkénti bontásban)
Tartalom	<p>A munkamódszer és a segédanyagok ismertetése – 5 perc</p> <p>A feladatok kiscsoportos megbeszélése és írásos megoldása – szituációs játék az alapelvek általános szintjén, 10 perc:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Az akciócsoport általános menedzsment-feladatai a LEADER program előkészítésében</li><li>2. Ki és mit menedzsel a LEADER-program előkészítésében</li></ol> <p>2. A LEADER –terület kiválasztásának menedzsmentje</p> <p>A megoldások feladatonkénti bemutatása a kiscsoportok által, összegzés – 15 perc</p>
Kapcsolódó tananyag	TA 10. fejezet kérdés-sora a projekt-menedzsment témakörhöz kapcsolódóan
Kapcsolódó diasor	6. diasor



### 3. rész

Idő	45 perc
Téma	Az AVOP LEADER+ Kézikönyvhöz kötődő, az előpályázat beadását elősegítő szükséges ismeretek átadása
Cél	Az AVOP LEADER+ Kézikönyv ismertetése, különös tekintettel az előpályázati szakaszban történő részvétel feltételrendszerére
Módszertan	Előadás, plenáris ismeretátadás
Tartalom	A LEADER+ kézikönyv tartalma, komponensei, jogosultsági kritériumok, elismerhetőségi költségek, az előpályázat feltételei, tartalma, a helyi akciócsoport alapítására, a gesztorszervezetre vonatkozó szabályok, stb.
Kapcsolódó tananyag	FVM anyaga
Kapcsolódó dia-sor	A kézikönyv tartalma, készül a kézikönyv alapján



#### 4. rész

Idő	60 perc
Téma	Az AVOP LEADER+ Kézikönyvhöz kötődő, az előpályázat beadását elősegítő konkrét kérdések és válaszok órája
Cél	Az ismeretek megértésének biztosítása, a felmerülő speciális kérdések tisztázása
Módszertan	Kérdések és válaszok plenárisan
Tartalom	A résztvevők kérdéseihez igazodva
Kapcsolódó tananyag	AVOP LEADER+ Kézikönyv és „Kérdések és válaszok”
Kapcsolódó dia-sor	Készül a Kézikönyv alapján





## 5. rész

Idő	135 perc
Téma	A beadandó AVOP LEADER+ előpályázat elkészítéséhez szükséges feladatok megoldása közösen használt példa segítségével
Cél	A kistérségi előpályázatok vázlatának elkészítése
Módszertan	Csoportmunka: a potenciális LEADER kistérségekhez kötődő kiscsoportokban, a helyzet által megkívánt facilitációval és technikával – prezentáció, közös megvitatás
Tartalom	A potenciális pályázók felkészítése az előpályázati szakaszt megelőzően: az előpályázat elkészítéséhez szükséges lépések végigvitele a beadási feltételeknek megfelelően
Kapcsolódó tananyag	TK 10. fejezet, AVOP LEADER+ Kézikönyv
Kapcsolódó diasor	Készül a Kézikönyv alapján



## 6. rész

Idő	45 perc
Téma	A képzés zárása
Cél	A képzés befejezése; Összefoglalás, értékelés
Módszertan	Plenáris összefoglaló – 15 perc Plenáris kérdések – 25 perc Értékelő ív személyenkénti kitöltése – 5 perc
Tartalom	Az AVOP LEADER+ előpályázati szakasz lépéseinek egyértelmű tisztázása, visszacsatolás, a képzők munkájának értékelése
Kapcsolódó dokumentum	Értékelő lap
Kapcsolódó dia-sor	Rövid összefoglaló az előpályázati teendőkről a kézikönyv alapján



## A kétnapos workshopok napirendje

1. nap	
9.00 – 10.00	Regisztráció, a szükséges segédanyagok kiosztása
10.00 – 11.00	A képzés céljának bemutatása, a képzők és résztvevők kölcsönös bemutatkozása (1. rész)
11.00 – 12.30	Előadás (2. rész)
12.30 – 13.30	<i>Ebéd</i>
13.30 – 15.00	Csoportmunka, 3x20 fő, megyéenkénti bontásban (3. rész)
15.00 – 15.30	<i>Kávészünet</i>
15.30 – 16.15	Előadás (4. rész)
16.15 – 17.45	Csoportmunka, 3x20 fő, megyéenkénti bontásban (5.-6. rész)
17.45 – 18.00	Az első nap zárása, technikai információ
2.nap	
9.00 – 10.15	Projekt-tervezési alapismeretek (1-2. rész)
10.15 – 10.45	<i>Kávészünet</i>
10.45 – 11.30	Az AVOP LEADER+ kézikönyv ismertetése, az előpályázat elkészítéséhez szükséges ismeretek bemutatása (3. rész)
11.30 – 12.30	Kérdések órája (4.rész)
12.30. – 13.30	<i>Ebéd</i>
13.30 – 15. 00	Csoportmunka példatervezés majd tervezés (5. rész)
15.00 – 15.30	<i>Kávészünet</i>
15.30 – 16.15	Csoportmunka folytatás (kézikönyv alapján példatervezés majd tervezés)
16.15 – 17.00	Összefoglalás, értékelés, a képzés zárása (6. rész)

## 11.4 Az ötnapos képzés és konzultáció (mentorálás)

Az ötnapos képzés – és konzultáción az elő-pályázaton kiválasztott kistérségek akciócsoportjainak tagjai vesznek részt. Az ötnapos képzés és konzultáció a képzés második fordulójaként, szintén régióként kerül megvalósításra, illetve a konzultáció (mentorálás) kistérségi szinten történik, regionális szervezésben. Az első napon a résztvevők ismételten közös oktatáson, előadáson vesznek részt. Ezt követően négy napos, tematikus konzultációra kerül sor, amelyek keretében egyéni konzultációra is lehetőség nyílik.

### Képzés

Az első napon a következő témákkal ismerkednek meg a résztvevő:

A helyi akciócsoportok megalakításának ügyrendi, tartalmi, formai követelményei, a gesztorszervezet és a helyi bíráló és monitoring bizottság tevékenysége és működési követelményei, kapcsolattartási és kommunikációs elvárások.

A részvételen alapuló tervezés/programozás ismereteinek elmélyítése, a partnerség és hálózat fejlesztés módszerei; Helyzetfelmérés, célmeghatározás, projekt-generálás

A pályázók felkészítése a pályázat (helyi vidékfejlesztési terv) elkészítésére, az útmutató ismertetése.



## A képzés tartalma és módszertana

### 1. téma

AZ ELŐADÁS CÍME (témaköre)	A helyi akciócsoportok megalakításának ügyrendi, tartalmi, formai követelményei, a gesztorszervezet és a helyi bíráló és monitoring bizottság tevékenysége, működési követelményei, kapcsolattartási és kommunikációs elvárások
CÉLJA	A helyi akciócsoportok résztvevőit felkészíteni a helyi csoportok megalakítására és működtetésére, valamint az intézmény és szervezetfejlesztési feladatok ellátására.
Előadó(k), tréner- (ek)	Kiképzett, vizsgázott LEADER képzők, a szenior trénercsoport tagjai
Célcsoportjai	Az elő-pályázaton kiválasztott helyi akciócsoportok tagjai
Áttekintő (A)	
Részletes (R)	R
Tréning (T)	T
Módszertan	Ismeretátadás, Prezentáció, Hazai élenjáró megoldások bemutatása, Szituációs gyakorlat
Képzési idő	<b>A:</b> -; <b>R:</b> 1,5 tanóra; <b>T:</b> 1 tanóra
Tartalom	<p>A tréner elmondja a szükséges ismereteket:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a helyi akciócsoportok megalakításának ügyrendi, jogi, tartalmi, formai követelményei</li><li>a gesztorszervezet és a helyi bíráló és monitoring bizottság tevékenysége, működési követelményei</li><li>kapcsolattartási és kommunikációs elvárások</li></ul> <p>Az előadást követően a résztvevők 40 perc alatt helyi akciócsoportokat alakítanak, majd megválasztják a vezetőket, és döntést hoznak a működési formákról.</p> <p>Ezt követően a csoportok ismertetik a felmerült kérdéseket, problémákat.</p>



## 2. téma

AZ ELŐADÁS CÍME (témaköre)	A részvételen alapuló, LEADER tervezés / programozás ismereteinek elmélyítése, a partnerség és hálózat fejlesztés módszerei (Helyzetfelmérés, célmeghatározás, projektgenerálás; Projekt Ciklus Menedzsment (PCM), projekttervezés, finanszírozás, stb.)
CÉLJA	A programozási ismeretek elmélyítése, főbb elemek készség szintű begyakorlása
Előadó(k), tréner- (ek)	Kiképzett, vizsgázott LEADER képzők, a szenior trénercsoport tagjai
Célcsoportjai	Az elő-pályázaton kiválasztott helyi akciócsoportok tagjai
Áttekintő (A)	R
Részletes (R)	
Tréning (T)	
Módszertan	Mentorálás
Képzési idő	A: -; R: 1,5 tanóra; T: 2 tanóra
Tartalom	A tréner röviden, előadás keretében áttekinti a tervezés módszertanát, a főbb elemeket, majd kiscsoportokban, kistérségenként a résztvevők az ismételt tematika alapján elkezdik összeállítani saját kistérségük vidékfejlesztési tervét. Az elkészült részeket kiscsoportban megvitatják. A felmerült kérdéseket a tréner nyilvánosan válaszolja meg, ha szükséges, a teljes csoporttal együtt megvitatják.



### 3. téma

AZ ELŐADÁS CÍME (témaköre)	A pályázók felkészítése a pályázat (helyi vidékfejlesztési terv) elkészítésére, az útmutató ismertetése
CÉLJA	A vidékfejlesztési terven alapuló pályázatok elkészítésére való felkészítés
Előadó(k), tréner- (ek)	Kiképzett, vizsgázott LEADER képzők, a szenior trénercsoport tagjai
Célcsoportjai	Az elő-pályázaton kiválasztott helyi akciócsoportok tagjai
Áttekintő (A) Részletes (R) Tréning (T)	R
Módszertan	Ismeretátadás, Prezentáció, Hazai élenjáró megoldások bemutatása
Képzési idő	A: -; R: 2 tanóra; T: -
Tartalom	A résztvevők részletes előadást kapnak a helyi vidékfejlesztési terven alapuló pályázat elkészítéséről. A főbb tartalmi és formai elemek. A pályázat belső konzisztenciája és koherenciája. Pályázat elbírálási kritériumok. Pályázat ellenőrzési módszerek. A pályázati kiírás és a kapcsolódó útmutató részletes ismertetése.

Kapcsolódó tananyag: 5-8. és 10. fejezet

Kapcsolódó diások: 7-8. diák

## A helyszíni mentorálás (konzultáció)

A további négynapos konzultáció keretében lehetőséget biztosítunk minden helyi akciócsoportnak egy egész napos helyi konzultációra a saját kistérségükben, beleértve az egyéni konzultáció lehetőségét is.

A helyi konzultációs nap témái:

- Program Ciklus Menedzsment (PCM), programtervezés, finanszírozás
- Helyi Vidékfejlesztési Terv elkészítése, ellenőrzés, szervezet kialakítása
- LEADER+ pályázat elkészítése, ellenőrzés

A konzultációs napokon a helyi akciócsoportok vannak jelen. A tréner ismerteti a napirendet, munkamódszert és rövid előadást tart a fenti témák érintésével.

A helyi akciócsoport vezetői ismertetik az akciócsoport által elkészített tervet, terv részleteket. Ezeket az akciócsoport tagjai a mentor vezetésével megvitatják, illetve a tréner (mentor) konkrét, gyakorlati segítséget nyújt a felmerülő kérdésekben, majd a csoport közösen dolgozik és a tréner feladata, hogy a résztvevők közös munkáját irányítsa. A közös munka után a résztvevőknek lehetőségük van délután egyéni konzultációt igénybe venni, ahová előre be kell jelentkezni, a téma megjelölésével.

A konzultációs napot igénybevevő akciócsoportok a program végén rendelkezni fognak egy kistérségi vidékfejlesztési terv első változatával, valamint a tervhez kapcsolódó LEADER+ pályázat elkészített változatával.





## Helyi konzultáció (mentorálás)

Témaköre	A Helyi Vidékfejlesztési Terv elkészítése, ellenőrzés, szervezet kialakítása; LEADER+ pályázat elkészítése, ellenőrzés
CÉLJA	Csoportonkénti, helyszíni, egyedi sajátosságokhoz illeszkedő ismeretátadás, segítségnyújtás a LEADER pályázatok benyújtásához; A helyi akciócsoport tagjainak megismerése
Előadó(k), tréner-(ek)	Kiképzett, vizsgázott LEADER képzők, sajátos helyi szituációban esetlegesen a szenior trénercsoport tagjai
Célcsoportjai	Az elő-pályázaton kiválasztott helyi akciócsoportok egyenként
Áttekintő (A) Részletes (R) Tréning (T) Csoportos konzultáció (CSK) Konzultáció (K)	CSK K
Módszertan	Ismeretátadás (egyedi szükséglet szerint), Prezentáció, Hazai élenjáró megoldások bemutatása, Konzultáció
Képzési idő	<b>A:</b> -; <b>R:</b> -; <b>T:</b> -; CSK: 6 tanóra; K: min. 2 tanóra/akciócsoport, 1 mentor/csoport, összesen 3-4 mentor, minimum 4 nap / régió / mentor
Tartalom	A mentor (kiképzett, vizsgázott tréner) az adott kistérségben lehetőséget biztosít az adott helyi akciócsoportot képviselőknek a konzultációra Az egynapos konzultáció 6-8. órájában az előre regisztrált helyi résztvevők személyes konzultáción is részt vehetnek.