

# Hajdúk Vidékfejlesztési Egyesülete

## Szervezeti és működési szabályzat

### I. rész

#### Az Egyesület főbb adatai, célja és tevékenysége, a tagsági jogviszony

1./ **Az Egyesület neve:** Hajdúk Vidékfejlesztési Egyesülete

2./ **Az Egyesület székhelye:** 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai István tér 1.

3./ **Az Egyesület alapításának időpontja:** 2012. február 16.

3./ **Az Egyesület jogi státusza:** bíróság által nyilvántartásba vett jogi személy

4./ **Az Egyesület nyilvántartási száma:** Debreceni Törvényszék által a 4125 sorszám alatt

5./ **Az Egyesület adószáma:** 18291623-1-09

6./ **Az Egyesület bankszámlaszáma:** 11738060-20071549

#### 7./ **Az Egyesület célja:**

- Hajdúböszörmény, Hajdúdorog, Hajdúnánás, Hajdúszoboszló, Ebes, Hajdúszovát és Nagyhegyes települések vonatkozásában a Vidékfejlesztési Minisztérium által biztosított Leader Helyi Akciócsoport cím megszerzése.
- a vidéki területeken történő változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.
- a vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése.
- a szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherencia és szinergia megerősítése a helyi stratégiákon keresztül.

#### 8./ **Az Egyesület tevékenysége:**

Az alapszabály 3.§-ában foglalt cél szerinti tevékenységek, valamint a 3.§ (6) bekezdésében rögzített gazdasági tevékenységek, amiket a céljai megvalósítása érdekében végez.

#### 9./ **Az egyesületi tagsági jogviszony keletkezése és megszűnése:**

(1) Az Egyesületnek tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki az Egyesületnek az alapszabály 1.§ (4) bekezdésében meghatározott illetékességi területe szerint megfelel az 54/2011.(VI.10.) VM rendelet vonatkozó előírásainak, támogatja az egyesület céljainak megvalósítását és elfogadja az alapszabályt.

Az alapítást követően új tag felvételéről az Elnökség dönt, határozatát az írásbeli felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül hozza meg. A tagsági felvételi kérelem nem utasítható el, ha a kérelmező legalább két egyesületi tag írásbeli ajánlásával rendelkezik és az Egyesület illetékességi területe szerint

megfelel az 54/2011.(VI.10.) VM rendelet vonatkozó előírásainak, tehát lakcíme, székhelye vagy telephelye az Egyesület illetékességi területén van.

(2) A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

(3) Az egyesületi tagság megszűnik a tag halálával, illetve jogutód nélküli megszűnésével, kilépéssel vagy kizárással, továbbá a tagsági viszony egyesület általi felmondásával.

A kilépési szándékot az elnökségnek intézett írásbeli nyilatkozattal kell bejelenteni, mely esetben a tagság a nyilatkozat benyújtásának a napján megszűnik. A további esetekben a megszűnés napja a tag halálának, illetve jogutód nélküli megszűnésének a napja, kizárás esetén a kizárásról szóló határozat kelte.

(4) A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén az elnökség – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a tagot kizárhatja. Az elnökség kizárhatja továbbá a tagot, ha a tag felszólítás ellenére sem tett eleget a tagdíjfizetési kötelezettségnek. A kizárásról szóló határozat meghozatalának feltétele az, hogy az évente fizetendő tagdíjat megfizetni elmulasztott tagot a fizetési esedékességet követő 30 nap elteltével az elnökség írásban további 30 nap határidő tűzésével szólítsa fel a tagdíj megfizetésére azzal a figyelmeztetéssel, hogy a póthatáridő eredménytelen elteltét követően a kizárásról dönthet az elnökség.

Az elnökség a kizárásról hivatalból vagy bármely tag vagy az egyesület bármely szerve írásban benyújtott, indokolással ellátott indítványára határoz. Az elnökség a kizárásról szóló határozat meghozatala előtt köteles a tagot meghallgatni vagy a tag írásbeli nyilatkozatát a vele szemben felmerült kifogásról bekérni, azonban ha a tag a meghallgatáson nem jelenik meg vagy írásbeli nyilatkozatot nem nyújt be, ez nem akadály a határozat meghozatalának.

A kizárásról hozott határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárásról hozott határozatot – az átvétel időpontjának rögzítésével - a tagnak át kell adni vagy számára igazolt postai úton kézbesíteni kell. A kizárt tag a kizárásról szóló határozat ellen a kézhezvételt követő 30 (harminc) napon belül írásban a közgyűléshez címzett, de az elnökséghez benyújtandó halasztó hatályú fellebbezéssel élhet. A fellebbezés elbírálása végett az elnökség 30 napon belüli időpontra hívja össze a közgyűlést.

A kizárt tag a közgyűlés határozatáról való tudomást szerzést követő harminc napon belül vagy azt követő harminc napon belül, amikor a határozatról tudomást szerezhette volna, pert indíthat a határozat hatályon kívül helyezése iránt a bíróság előtt, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

A kizárást kimondó határozat bíróság előtti megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

(4a) Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti és a tag nem felel meg ezen feltételeknek, az elnökség a tagsági jogviszonyt harminc napos határidővel írásban felmondhatja. Az elnökség a felmondásról hozott határozatát köteles a tagnak postai úton vagy személyes átvétellel – az átvétel időpontjának rögzítésével – kézbesíteni. A tag a kézbesítéstől számított 30 (harminc) napon belül a határozat ellen az elnökség benyújtandó, de a közgyűlésnek címzett halasztó hatályú fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a közgyűlés bírálja el a következő ülésén. A tag a felmondásról hozott közgyűlési határozatról való tudomást szerzést követő harminc napon belül vagy azt követő harminc napon belül, amikor a határozatról tudomást szerezhette volna, pert indíthat a határozat hatályon kívül helyezése iránt a bíróság előtt, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

(5) Az egyesület minden tagja azonos mértékű szavazati joggal, minden tag egy-egy szavazattal rendelkezik és részt vehet a szervezet működését érintő minden kérdésről rendelkezni jogosult közgyűlés munkájában és döntései meghozatalában. Szavazati jogát minden tag személyesen vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással ellátott meghatalmazottja útján gyakorolhatja. A nem természetes személy tag tagsági jogait törvényes képviselője útján vagy a törvényes képviselő által adott teljes bizonyító erejű okiratba foglalt meghatalmazással ellátott meghatalmazott képviselő útján gyakorolhatja.

Tisztségviselőül bármely tag megválasztható, ha megfelel az ezzel kapcsolatos törvényi követelményeknek.

## II. rész Az Egyesület szervezeti felépítése

### 1./ Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Felügyelő Bizottság

### 2./ Közgyűlés:

(1) Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés. A közgyűlés a tagok összessége. A közgyűlést az elnökség hívja össze. A közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább 8 (nyolc) nap időköznek kell lennie. A közgyűlés napirendjét, helyét és időpontját az írásos meghívók elküldésével kell a tagokkal közölni. Az írásbeli meghívó elküldésére, kézbesítésére az átvételt tanúsító igazolással vagy postai küldemény esetében a tértivevénnyel kerülhet sor. A közgyűlés napirendjét a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben az álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívóban az egyesület nevét és székhelyét is fel kell tüntetni.

A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. Haladéktalanul közgyűlést kell összehívni, ha bármelyik tisztségviselőnek megszűnt a megbízatása, valamint a Ptk. 3:81.§-ában meghatározott okok bekövetkezése esetén. Közgyűlést kell tartani akkor is, ha annak összehívását a tagok egyharmada, vagy legalább két tisztségviselő – az ok és a cél megjelölésével – írásban kéri az elnökségtől, ha a kérelemnek az elnökség 30 (harminc) napon belül nem tesz eleget, a közgyűlést az indítványozók maguk hívhatják össze.

A bíróság – az ügyész keresete alapján – a működés törvényességének helyreállítása érdekében összehívja a döntéshozó szervet vagy határidő tűzésével a törvényes működés helyreállítására kötelezi a döntéshozó szervet és minderről értesíti az egyesületnél választott felügyelő szervet is.

(2) A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult tag részt vesz. Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlevők számától függetlenül határozatképes. A megismételt közgyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – közgyűlés időpontját követő legalább 1 (egy) órával későbbi, de legfeljebb az elmaradt közgyűlés napját követő 15. (tizenötödik) napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpontot a közgyűlés meghívójában meg kell jelölni. A meghívóban tájékoztatást kell adni arról, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendben megjelölt ügyekben a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. Amennyiben a megismételt közgyűlés nem az eredeti közgyűléssel azonos napon kerül megtartásra, új meghívót kell kiküldeni, amiben ismét tájékoztatni kell a tagokat a távolmaradás következményeiről. A közgyűlésen a határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell felvenni, ami rögzíti a résztvevők nevét és lakcímét, a jelenléti ívet a résztvevőkkel alá kell íratni.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

#### A határozat meghozatalánál nem szavazhat az,

akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít,

akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,

aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,

akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a az egyesületnek nem tagja,

aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,

aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amit a levezető elnök és a közgyűlés által választott két hitelesítő tag ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az egyesület nevét és székhelyét, a közgyűlés helyét és idejét, a közgyűlés levezető elnökének, jegyzőkönyvvezetőjének, a jegyzőkönyvet hitelesítő tagoknak a nevét, a közgyűlés fontos eseményeit, az előterjesztett javaslatokat, a határozatokat szó szerint, az azokra

leadott „igen” és „nem” szavazatokat, valamint a tartózkodások számát. A határozatok szövegének tartalmaznia kell a határozat időpontját és hatályát.

A közgyűlésen született határozatot szavazás után a levezető elnök szóban kihirdeti és az egyesület alapszabályában megjelölt internetes honlapon /11.§ (2) bek./ 8 (nyolc) napon belül közzéteszi. A határozattal érintett személyeket – a határozat megküldésével – 8 (nyolc) napon belül közvetlenül is értesíteni kell.

A közgyűlés jegyzőkönyveiből álló teljes körű nyilvántartás, valamint a közgyűlési határozatok teljes tartalmának a Határozatok Könyvében való nyilvántartásának vezetésére az elnökség köteles.

A közgyűlés levezető elnöke az egyesület elnöke, akadályoztatása esetén a közgyűlés által a jelen lévő alelnökök közül, alelnök hiányában a jelen lévő elnökségi tagok közül megválasztott vezető tisztségviselő. A közgyűlés megnyitásakor a közgyűlés a levezető elnök javaslatára megválasztja a jegyzőkönyvvezetőt és a két fő hitelesítő tagot, akik szavazatszámilálók is egyben. A levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítő tagok a közgyűlés tisztségviselői, akiket a közgyűlés nyílt szavazással a jelen lévő tagok egyszerű szavazattöbbségével választ meg.

(3) A közgyűlés a határozatait általában egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással hozza meg. A közgyűlés az elnökséget, köztük az elnököt és a két alelnököt, valamint a felügyelő bizottságot, köztük a felügyelő bizottság elnökét ugyancsak nyílt szavazással, a jelen lévő tagok több, mint a felének szavazatával választja meg 5 (öt) évi időtartamra. Az Egyesület alakulásakor az összes alapító tag több, mint a felének a szavazatával kerülnek megválasztásra az első vezető tisztségviselők, valamint a felügyelő bizottság elnöke és tagjai. Az elnök, az alelnökök és az elnökség tagjai, mint vezető tisztségviselők, valamint a felügyelő bizottság elnöke és tagjai, az egyesület tisztségviselői, akik a közgyűlés által meghatározott havi bruttó 50.000,- forint összegű díjazásra jogosultak 2013. december 06. napjától, továbbá e tevékenységük teljesítése során felmerült indokolt és számlával igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

(4) Kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály elfogadása és módosítása,
- az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
- az egyesület vezető tisztségviselőinek megválasztása és visszahívása, díjazásuknak megállapítása,
- az éves költségvetés elfogadása,
- az éves beszámoló - ezen belül az elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása,
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll,
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és a díjazásuk megállapítása,
- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- a végelszámoló kijelölése,
- a tagsági jogviszonyt felmondással vagy kizárással megszüntető elnökségi határozat elleni fellebbezés elbírálása,
- az éves munkaterv, az éves költségvetés megállapítása és végrehajtásának elfogadása,
- a tagdíj megállapítása,
- az egyesület belső szabályzatainak a jóváhagyása,
- az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program módosítása
- döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály vagy az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

A tisztségviselők visszahívásának az oka lehet:

- a tisztséghez rendelt feladatok végzésének elmulasztása,
- a tevékenysége ellentétes az egyesület célkitűzéseivel.

A tisztségviselők visszahívásáról a közgyűlés csak az egyesület tagjai több mint egyharmadának az elnökséghez benyújtott indokolt írásbeli indítványa alapján határozhat.

(5) Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges; az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A közgyűlési meghívóban nem szereplő ügyekben csak akkor dönthet a közgyűlés, ha valamennyi részvételre jogosult tag jelen van és az ügy napirendre vételéhez és megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A Közgyűlés tagjai a civil -, az üzleti - és a közszférát képviselő tagozatokban végzik a tevékenységüket, az 54/2011.(VI.10.) VM rendeletben meghatározott arányok megtartásával, ami szerint a civil szférát és az üzleti szférát tömörítő tagozatok tagjainak együttes létszáma a teljes tagság legalább 60 %-át teszi ki, ami nem befolyásolja az „egy tag - egy szavazat” elv kötelező alkalmazását.

### **3./ Elnökség:**

(1) Az egyesület ügyvezetését a közgyűlés által 5 (öt) évre választott, 13 (tizenhárom) tagból álló Elnökség látja el. Az Elnökség tagjai az Elnök, a két Alelnök és az elnökségi tagok, akik mind az egyesület vezetői tisztségviselői és akiket kizárólag az egyesület tagjai közül kell megválasztani.

(2) Az Elnökség saját ügyrendje szerint működik, de éves szinten legalább négyszer ülésezik. Az Elnökséget az Elnök hívja össze, az összehívására és az ülések dokumentálására, valamint a határozatok kihirdetésére és közlésére, továbbá az elnökségi ülések jegyzőkönyveinek és határozatainak tartalmára és nyilvántartásra, az azokba való betekintésre a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.

(3) Az Elnökség feladatai és jogkörei:

- az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
- a beszámoló előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése,
- az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése,
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
- a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése,
- az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása,
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
- a tagság nyilvántartása,
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén a -
- törvényben előírt intézkedések megtétele,
- képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe,
- a Munkaszervezet vezetéséért felelős Munkaszervezet-vezető kiválasztása,
- dönt két Közgyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal,
- dönt az új tagok felvételéről,
- határoz tag kizárása és a tag tagsági jogviszonyának felmondása ügyében,
- dönt a helyi vidékfejlesztési stratégia/terv végrehajtása során delegált feladat ellátásával összefüggő, a Munkaszervezet vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautalásáról,
- dönt az Elnök által felterjesztett támogatási rangsorról és ennek alapján a forrás(ok) allokációjáról,
- az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

(4) Határozatképesség:

Az Elnökség határozatképes, ha a szabályszerű összehívás után az ülésen az elnökségi tagok több, mint a fele jelen van. Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg.

Az elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.

(5) A szavazás típusa:

Az Elnökség az elébe vitt kérdésekben egyszerű szótöbbséggel dönt, kivéve új tag felvételének kérdését mely esetben döntését minősített többséggel, a jelenlévők kétharmadának a szavazatával hozza meg.

(6) A szavazás módja:

A szavazás módja minden esetben nyílt.

(7) Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a Ptk. 8:1. § (1) 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozói, élettársai.

(8) Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(9) A vezető tisztségviselői megbízás megszűnése:

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás

- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával,
- megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétele bekövetkezésével,
- visszahívással,
- lemondással,
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró ok vagy összeférhetlenség bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő e megbízásáról az egyesülethez címzett nyilatkozattal bármikor lemondhat, amely esetben haladéktalanul össze kell hívni a közgyűlést, új vezető tisztségviselő választása végett. A vezető tisztségviselő lemondása az új vezető tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában a lemondás bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

(10) A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenység ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

(11) Az ügyvezetést ellátó Elnökség valamennyi tagja az ügyvezetési tevékenysége során az Egyesületnek okozott károkért a szerződészegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felel az Egyesülettel szemben.

**4./ Az Elnökség tagjai és az Egyesület képviselote:**

#### **4.1. Elnök**

4.1.1. Az Elnök, mint vezető tisztségviselő, az Egyesületet önállóan képviseli, mandátuma 5 évre szól. Az Elnök önállóan rendelkezhet az Egyesület bankszámlája felett.

#### **4.1.2. Az Elnök jogai és kötelességei:**

- szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját
- összehívja és vezeti a Közgyűlés és az Elnökség üléseit, vezeti azokat
- tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén, az Elnökség éves tevékenységéről beszámol a Közgyűlésnek
- az Egyesület bankszámlája felett önállóan rendelkezhet
- felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről
- gondoskodik a közgyűlés és elnökség határozatainak végrehajtásáról
- gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által delegált feladatok ellátásáról
- gondoskodik a 1698/2005EK rendelet III. és/vagy IV. tengelye végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által delegált feladatok ellátásához szükséges támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról
- munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület munkavállalói felett.

#### **4.2. Alelnökök**

4.2.1. Az Egyesület Közgyűlése két Alelnököt választ 5 évi időtartamra.

#### **4.2.2. Az Alelnök jogai és kötelességei:**

- az Alelnök, mint az Egyesület vezető tisztségviselője, önállóan képviseli az Egyesületet;
- az Egyesület bankszámlája felett az Alelnök a másik Alelnökkel vagy egy elnökségi taggal együttesen rendelkezhet.

#### **4.3. Elnökségi tagok**

##### Az 5 évre választott elnökségi tagok feladat- és hatásköre:

- az elnökségi tag, mint az Egyesület vezető tisztségviselője, önállóan képviseli az Egyesületet;
- az elnökségi tag bármelyik Alelnökkel együttesen rendelkezhet az Egyesület bankszámlája felett;
- az elnökségi tagok legfőbb kötelessége a kezdeményező, aktív és célirányos tevékenység az Egyesület célkitűzéseinek minél eredményesebb megvalósítása érdekében;
- az elnökségi üléseken és az Elnökség határozatainak meghozatalában való részvétel;
- észrevételek, javaslatok tétele az Egyesület működésével kapcsolatban;
- felvilágosítás kérése az Egyesület munkájával, tevékenységével összefüggő kérdésekben, a tisztségviselők döntéseivel kapcsolatban;
- részvétel az Elnökség elé kerülő dokumentumok kimunkálásában és végrehajtásában.

#### **5./ Felügyelő Bizottság**

(1) Az egyesület ügyvezetésének ellenőrzését – az Egyesület érdekeinek megóvása céljából - 3 (három) tagú Felügyelő Bizottság végzi, amelynek tagjait 5 (öt) év határozott időre közvetlenül a közgyűlés választja meg a jelenlévő tagság egyszerű szavazati többségével nyílt szavazással. A Felügyelő Bizottság tagjai annak elnöke és további két tagja. A Felügyelő Bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

(2) A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület, a Felügyelő Bizottság tagjai az egyesület ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.

(3) A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbíztatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a Felügyelő Bizottsági tag a lemondó nyilatkozatát az Elnökséghez intézi.

(4) A Felügyelő Bizottság tagjai a felügyelő bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről. A Felügyelő Bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesülettel szemben.

(5) A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körbe nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az egyesület vezető tisztségviselője, illetve az Egyesülettel a megbíztatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

(6) A Felügyelő Bizottság az üléseit szükség szerinti gyakorisággal tartja, de évente legalább két alkalommal ülésezik, a határozatait a jelenlévők szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. A Felügyelő Bizottság üléseit annak elnöke hívja össze akként, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 nap időköz legyen. Ha a Felügyelő Bizottság két tagja az ülés összehívását írásban kéri az ok és indok, valamint a napirend megjelölésével, úgy ez esetben az elnök köteles összehívni a Felügyelő Bizottság ülést, ha pedig ezen kötelezettségének a Felügyelő Bizottság elnöke 15 napon belül nem tesz eleget, úgy ez esetben a Felügyelő Bizottság tagjai önállóan jogosultak összehívni az ülést. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha azon legalább a tagok kétharmada jelen van. A Felügyelő Bizottság ülést a Felügyelő Bizottság elnöke vezeti, távolmaradása esetén a Felügyelő Bizottság két tagja együtt jogosult levezetni a Felügyelő Bizottság ülést. A Felügyelő Bizottság a határozatát a jelen lévő tagjai egyszerű szótöbbségével hozza meg. A Felügyelő Bizottság a döntéseiről köteles olyan nyilvántartást vezetni, amiből megállapítható a határozat időpontja és hatálya, valamint teljes szövege továbbá azok teljes tartalmának a rögzítésével megállapítható a döntést támogatók és ellenzők számaránya, ha lehetséges, ezek személye.

A Felügyelő Bizottság tagjai az egyesület tevékenységének ellenőrzése során tett megállapításait kötelesek az Elnökséggel írásban közölni és az Elnökség intézkedését kérni. Az Elnökség intézkedésének elmaradása esetén a Felügyelő Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén bármely tagja jogosult a közgyűlésen a tagokkal ismertetni az egyesület ellenőrzése során tett megállapításokat és felszólítani az Elnökséget a megállapításokra adandó válasz megtételére és a szükséges intézkedések foganatosítására.

(7) A Felügyelő Bizottság feladatai:

- az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
- a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
- tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
- az éves mérleg felülvizsgálata;
- a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése;
- a Felügyelő Bizottság köteles a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Közgyűlésen ismertetni. A felügyelő bizottság elnökét az Egyesület Elnökségének ülésére meg kell hívni, amin tanácskozási joggal vesz részt.

(8) A Felügyelő Bizottság az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és az Egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

## **6./ Az Egyesület munkaszervezete**

(1) A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda, ami az Egyesület Elnökségének alárendelten végzi a tevékenységét.



(2) A Munkaszervezet munkáját az iroda vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezetőt az Elnökség jelöli ki, aki munkaviszonyban végzi munkáját, a munkáltatói jogkört az Elnökség elnöke gyakorolja. A Munkaszervezet vezető az Egyesület tagja illetve külső személy is lehet.

(3) A Munkaszervezet vezető és a Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört az Elnökség elnöke gyakorolja.

(4) A Munkaszervezet vezető:

- gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
- eljár az Elnökség által meghatározott ügyekben;
- gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
- a Munkaszervezet dolgozóival közösen végzi az Egyesület ügyviteli-adminisztratív feladatait.

(5) Az Egyesület és a Munkaszervezet vezető a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez az értékelés és döntés előkészítése érdekében végzendő feladatokat egészében nem szervezheti ki, de az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

### **III. rész**

#### **Az egyesület gazdálkodása**

(1) Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.

(2) Az Egyesület induláskori vagyona az alapító tagok tagdíj befizetése, mely az alapítás évében időarányosan esedékes jelen okirat aláírását követő 30 napon belül.

(3) Az Egyesület bevételei:

- tagdíjak,
- egyéb források (tagok adományai, támogatók befizetései, stb.),
- közösségi, nemzeti vagy önkormányzati támogatások,
- vállalkozói tevékenységből származó bevétel.

(4) Az Egyesület kiadásai:

- fenntartási,
- hivatali adminisztrációs,
- működési,
- javítási, karbantartási, felújítási, beruházási,
- eszközbeszerzési, bérleti díj, tagdíj
- munkabér, megbízási-vállalkozói díjak és közterhek
- költségtérítés

(5) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(6) A tagdíj mértékét a Közgyűlés állapítja meg a jelenlévő tagság egyszerű szavazati többségével, melynek mértéke 6.000,- Ft/év/tag.

(7) A tagdíj minden év március 31. napjáig esedékes, kivéve az alapítást követő első időarányos tagdíjat, ami az alakuló ülést követő 30 napon belül fizetendő.

(8) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.

(9) Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.

(10) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítania.

(11) Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, általuk nem támogatható.

(12) Az Egyesület a tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a [www.hajdukve.hu](http://www.hajdukve.hu). internetes honlapon hozza nyilvánosságra.

**A jelen szervezeti és működési szabályzatot az Egyesület Közgyűlése a ...../2015.(.....) számú határozatával fogadta el.**

Hajdúböszörmény, 2015. ....

**Hajdúk Vidékfejlesztési Egyesülete**

*Hajdúböszörmény Város Önkormányzata  
egyesületi elnök  
képviselésében Kiss Attila polgármester*

